POLITICA DEI SISTEMI DI GESTIONE

(revisione 9 del 26.02.2026)

Mission Aziendale

ASA espleta la propria funzione di azienda che opera sul territorio per fornire servizi pubblici di primaria rilevanza. In particolare, ASA è chiamata a gestire il Servizio Idrico Integrato che tratta la risorsa acqua quale bene fondamentale per la vita e lo sviluppo del pianeta. Tale bene va protetto affinché sia disponibile in quantità adeguata per le generazioni future. Inoltre, ASA assicura e gestisce il servizio di distribuzione gas in parte del territorio di riferimento. Pertanto ASA assicura efficienza ed efficacia dei propri processi, adeguata informazione ai cittadini sui servizi forniti e, per quanto di sua competenza, assicura le condizioni di accessibilità al bene "acqua" da parte di tutti, fornendo servizi con i migliori standard di qualità nel rispetto della normativa e della regolazione vigente, sostenendo ogni azione utile di miglioramento per assicurare la salute e la sicurezza dei propri lavoratori e di tutti i soggetti che operano per proprio conto.

ASA S.p.A., gestore unico del ciclo idrico integrato per ex AATO 5 Toscana Costa (ora AIT) e distributore di gas metano in cinque Comuni della Provincia di Livorno, ha adottato una **Politica dei Sistemi di Gestione**, appropriata alle finalità dell'azienda ed al contesto interno ed esterno, che si applica ai processi e supporta gli indirizzi strategici.

L'azienda, nel campo della gestione del Servizio Idrico Integrato, opera nei limiti economici e finanziari fissati dalla autorità di regolazione (AIT e ARERA) utilizzando tutte le risorse disponibili per produrre il miglior servizio ai minori costi possibili per i clienti; nel campo della Distribuzione Gas opera garantendo i livelli di qualità commerciale, di sicurezza e continuità previsti dalle delibere dell'autorità di regolazione (ARERA) e di eventuali sue modifiche e/o integrazioni. Persegue la massima sicurezza al Cliente cercando, allo stesso tempo, la tutela dell'ambiente e la sicurezza dei propri collaboratori e dei prestatori d'opera in genere nel rispetto rigoroso della normativa vigente. Garantisce inoltre parità di trattamento verso tutte le società di vendita del gas al cliente finale.

In coerenza con tale Politica, l'Organizzazione si impegna a soddisfare i requisiti ad essa applicabili ed a migliorare con continuità l'efficacia dei processi del Sistema di Gestione per la Qualità e la Sicurezza con l'intento di progettare e attuare una gestione aziendale orientata all'efficienza, efficacia ed economicità affrontando rischi ed opportunità e quindi atta alla creazione di valore economico per gli azionisti. Impiega pertanto le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più adatte allo scopo. L'azienda si impegna inoltre ad adottare all'interno dei propri processi un sistema gestionale basato sull'analisi dei rischi, a responsabilizzare le funzioni aziendali per il raggiungimento degli obiettivi della presente Politica ed a verificarne periodicamente la sua adeguatezza agli obiettivi aziendali.

La Direzione si impegna altresì a perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti dei Clienti, delle Autorità Pubbliche e delle altre Parti interessate, anche attraverso l'attuazione di campagne di comunicazione adeguate ai diversi interlocutori, individuando opportuni ed efficaci canali di comunicazione.

ASA S.p.A. ha adottato inoltre un Codice Etico, approvato dal Consiglio di Gestione, che definisce l'insieme dei valori di etica aziendale e di responsabilità accettati, riconosciuti, condivisi ed assunti, a tutti i livelli nei rapporti interni ed esterni. Le norme del Codice Etico si applicano, senza eccezione alcuna, agli amministratori, ai dipendenti e a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali e la loro osservanza è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. Coerentemente ai criteri definiti dalla norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 45001:2023, ASA S.p.A. persegue i seguenti obiettivi strategici:

1. comprendere le esigenze e le aspettative, presenti e future, dei clienti, convertirli in requisiti di servizio ed ottemperare agli stessi, anche attraverso lo sviluppo di iniziative congiunte tra la capogruppo e le società controllate e/o partecipate;
2. attuare senza riserve tutto quanto stabilito dal Regolamento e dalla Carta del servizio idrico integrato dell'Autorità Idrica Toscana e dalle delibere ARERA, e successive modifiche ed integrazioni, facendo propri gli indicatori di qualità del servizio in essi contenuti;
3. raggiungere e migliorare gli standard nazionali di qualità commerciale del servizio di distribuzione e misura del gas stabiliti da ARERA;
4. accrescere la consapevolezza, la motivazione e il coinvolgimento del personale dell'organizzazione attraverso una comunicazione efficace, iniziative di formazione continua, di valorizzazione professionale ed effettuazione di indagini di clima periodiche;
5. perseguire l'individuazione di ogni intervento atto alla riduzione degli infortuni e delle patologie professionali, promuovendo ogni azione volta al miglioramento degli ambienti di lavoro e della sicurezza e salute dei lavoratori attraverso il periodico riesame del DVR, coinvolgendo e consultando i lavoratori per mezzo dei loro rappresentanti per la sicurezza;
6. provvedere alla selezione dei fornitori qualificando i più affidabili, gestendo in modo organizzato e trasparente l'assegnazione delle forniture, migliorando il rapporto di collaborazione e garantendo i massimi standard di sicurezza;
7. promuovere la consapevolezza di appaltatori e fornitori richiedendo loro il rispetto della politica, delle leggi e degli impegni in materia di sicurezza adottati dall'azienda;
8. assicurare un adeguato monitoraggio delle prestazioni dei fornitori interni ed esterni, al fine di accertare che le loro prestazioni siano eseguite secondo parametri di efficienza, qualità e sicurezza;
9. operare nel pieno rispetto delle norme tecniche e legislative che regolano il settore ed il mondo del lavoro in generale;
10. garantire la professionalità del personale nell'esecuzione delle attività richieste, attuando le attività di formazione necessarie, coinvolgendo tutti gli operatori al fine di renderli

consapevoli delle responsabilità individuali e dell'importanza di ogni loro azione anche al fine di meglio garantire la loro sicurezza e salute;

11. aumentare il valore dell'azienda attraverso il miglioramento continuo di una struttura organizzativa in cui l'efficacia e l'efficienza, assicurate dalla gestione dei processi aziendali, sia coerente con una ripartizione omogenea delle risorse umane e dei relativi compiti, delle risorse strumentali materiali ed immateriali;
12. rispettare tutte le norme, le leggi ed i regolamenti vigenti emanati dagli organismi istituzionali deputati al controllo e alla regolamentazione dei propri settori di attività;
13. comportarsi con equità, correttezza, trasparenza e veridicità nei rapporti con tutti i soggetti interessati, sia esterni che interni;
14. favorire la diffusione dei dati e della documentazione per la qualità (inclusa la presente Politica) all'interno dell'azienda, anche attraverso la rete intranet aziendale;
15. consentire al cliente, alle amministrazioni pubbliche ed ai fornitori/appaltatori un sempre più veloce ed agevole rapporto con l'azienda;
16. impegnarsi per il miglioramento continuativo dell'efficacia del Sistema di gestione per la Qualità e Sicurezza;

L'Azienda attraverso la Direzione promuove ogni azione diretta a far sì che tutte le sue attività non presentino rischi significativi per la salute e la sicurezza sul lavoro e si impegna a individuare e rendere disponibili le risorse e infrastrutture necessarie.
A tal fine la Direzione persegue il massimo coinvolgimento e partecipazione del personale nella condivisione della politica e degli obiettivi e si impegna al mantenimento di un Sistema di Gestione Qualità e Sicurezza conforme alle normative UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 45001, curandone il continuo miglioramento.

Il Sistema di Gestione aziendale è integrato anche con il Sistema di Gestione BIM ai sensi della UNI/PdR 74:2019 – UNI 11337-8.

- La Direzione riconosce che la digitalizzazione dei processi e l'adozione della metodologia BIM costituiscono un elemento strategico per il miglioramento della qualità, della tracciabilità informativa e dell'efficienza organizzativa dell'azienda.
- L'azienda si impegna a implementare un Sistema di Gestione BIM (SGBIM) integrato nel Sistema QHSE, in coerenza con i principi della UNI/DPR 74:2019, con gli standard UNI 11337, ISO 19650 e con i requisiti delle stazioni appaltanti.
- Sono definiti ruoli, responsabilità e interfacce tra BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist, CDE Manager e Direzione QHSE, affinché i processi informativi siano governati in modo strutturato e in linea con il Sistema di Gestione.
- Il Sistema BIM garantisce uniformità nelle procedure di modellazione, gestione dati, naming convention, archiviazione, tracciabilità delle revisioni e controllo qualità dei modelli disciplinari e federati.

- Vengono predisposti piani di formazione continua sul BIM per assicurare che il personale mantenga le competenze necessarie all'utilizzo corretto delle piattaforme digitali, degli ambienti di condivisione dati (ACDat) e dei software di modellazione.
- La gestione documentale e informativa in ambiente digitale è sottoposta a monitoraggio continuo, mediante indicatori di prestazione che valutano la qualità dei modelli, la coerenza informativa e il rispetto delle procedure operative BIM.
- La Direzione promuove l'integrazione tra gli aspetti QHSE e BIM affinché ogni progetto sia caratterizzato da una gestione informativa coerente, sicura, verificabile e conforme alle specifiche esigenze del committente.
- Il sistema BIM contribuisce al miglioramento continuo, supportando analisi predittive, riduzione degli errori progettuali, simulazioni 4D e 5D e garantendo maggiore sicurezza nelle fasi esecutive grazie alla rappresentazione digitale dei rischi.

ASA S.p.A. ha inoltre il proprio Laboratorio Analisi interno **Accreditato** ai sensi della norma di riferimento UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 e i documenti di riferimento dell'Ente di Accreditamento, da parte di ACCREDIA con il n° 01664. L'elenco delle prove accreditate può essere consultato nel sito www.accredia.it.

ASA S.p.A. infatti crede che l'acquisizione di professionalità, competenza e capacità di soddisfare al meglio il proprio cliente siano raggiungibili attraverso l'applicazione delle norme di riferimento per la competenza.

La Direzione ASA S.p.A. garantisce le risorse per mantenere attivo il Sistema di Gestione, con l'obiettivo di:

- ✓ garantire la validità del dato analitico in considerazione delle finalità dello stesso;
- ✓ assicurare il regolare svolgimento delle attività;
- ✓ migliorare i metodi e i processi di lavoro;
- ✓ mantenere la conformità ai requisiti cogenti applicabili;
- ✓ accrescere la professionalità e la soddisfazione di tutto il personale del Laboratorio mediante un più vivo coinvolgimento nelle attività di gestione;
- ✓ assicurare la competenza del personale;
- ✓ mantenere la rintracciabilità delle attività di prova, al fine di poter sostenere qualsiasi indagine o contestazione;
- ✓ garantire l'imparzialità del personale.

Gli obiettivi sono tradotti in indicatori quantificabili in sede di Riesame della Direzione, attuando e mantenendo attivo un Sistema di Gestione secondo quanto previsto dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 e dalle prescrizioni dell'Ente di Accreditamento ACCREDIA.

Tutto il personale del Laboratorio è tenuto ad operare secondo una buona pratica professionale, integrità, imparzialità ed in accordo con le procedure previste dal Sistema di Gestione collaborando secondo il livello ed i compiti funzionali ad esso assegnati.

La Direzione ASA S.p.A. si impegna a garantire condizioni di imparzialità evitando coinvolgimenti in attività (economiche, finanziarie) che possano in qualsiasi modo mettere a rischio l'indipendenza del Laboratorio.

Il personale coinvolto nelle attività di prova possiede la necessaria familiarità con tutta la documentazione del Sistema di Gestione e attua le procedure nell'esecuzione del proprio lavoro e partecipa a riunioni periodiche il cui scopo è quello di assicurare il coinvolgimento e la consapevolezza del proprio ruolo nel raggiungimento degli obiettivi.

La Direzione ASA S.p.A. riesamina periodicamente il Sistema di Gestione al fine di garantirne il continuo e corretto adeguamento agli obiettivi del Laboratorio alle esigenze ed aspettative dei propri clienti, assicurandone il miglioramento e l'integrità del sistema quando siano pianificate ed attuate modifiche allo stesso.

Tutto il personale è impegnato nel conseguimento di questa politica e ad operare secondo il Sistema di gestione Qualità e Sicurezza e secondo il sistema di Accreditamento del Laboratorio adottati in accordo agli obiettivi dell'Azienda.

Questa politica è resa disponibile alle parti interessate e a chiunque ne faccia richiesta.

Livorno, 26 febbraio 2026

Il Consigliere Delegato
Valter Cammelli