

## Istanza di accertamento perdita occulta in proprietà privata

da inviare ad: A.S.A. S.p.A. - Via del Gazometro 9 – 57122 LIVORNO – pec: [asaspa.protocollo@legalmail.it](mailto:asaspa.protocollo@legalmail.it)

Con la presente istanza, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

Il/La sottoscritto/a ..... in qualità di *(barrare la relativa casella)*

erede del titolare  legale rappresentante della Soc./Ditta/Ente .....

titolare del contratto di fornitura stipulato con ASA - **codice servizio** *(non inserire il codice soggetto)* .....

Codice Fiscale/Partita IVA .....

in riferimento all'utenza ubicata nel Comune di ..... CAP.....

Via/Piazza/Loc. .... N° Civ. ....

recapito telefonico ..... e-mail/pec.....

### Dichiaro

- Che all'interno del proprio impianto idrico privato è stata rilevata una perdita che ha portato ad una dispersione di acqua superiore a 50 mc., non rintracciabile, non affiorante e che la stessa perdita non avrebbe potuto essere individuata secondo il principio della normale diligenza richiesta all'utente per il controllo dei beni di proprietà;
- Di aver riparato/eliminato la perdita;
- Di aver preso atto della procedura prevista per l'istanza di perdita occulta secondo quanto disposto dal Regolamento di distribuzione e fornitura acqua potabile e s.m.i. e di aver ricevuto comunicazione da parte di Asa relativamente al maggior consumo come previsto all'art. 17 punto 2;
- Che nel corso dell'ultimo anno a far data dalla presente ha presentato n°..... istanza/e di perdita occulta e che complessivamente sono già state presentate n°..... istanza/e di perdita occulta per la medesima utenza;
- Che la lettura di **fine perdita** rilevata il ...../...../..... è di mc. 

--	--	--	--	--	--

**Di essere consapevole che la presentazione dell'istanza oltre 25 gg. solari dalla data di scadenza della fattura oggetto del ricalcolo, o l'incompletezza della documentazione, comportano l'automatico rigetto dell'istanza stessa.** In caso di indisponibilità iniziale della documentazione necessaria, la stessa potrà essere trasmessa **entro 60 gg. solari** dalla scadenza della fattura. *Barrare la casella relativo al documento indicando se allegato o da trasmettere:*

- 1. Relazione sottoscritta da tecnico abilitato che illustri le caratteristiche tecniche della perdita e ne confermi la riparazione o Relazione tecnico progettuale (SOLO in caso di realizzazione di tracciati alternativi/realizzazione nuovo impianto) (si prega inoltre di **NON** inviare la visura camerale)**  *allegata*  *da trasmettere*
- 2. Fattura della Ditta/Idraulico relativa all'intervento di riparazione o autocertificazione prodotta dall'utente circa l'esecuzione dei lavori in caso di riparazione eseguita in economia**  *allegata*  *da trasmettere*
- 3. Copia documento di identità del richiedente**  *allegata*  *da trasmettere*
- 4. Foto comprovanti:**
  - a) il danno**  *allegata*  *da trasmettere*
  - b) la riparazione**  *allegata*  *da trasmettere*
  - c) il contesto (foto panoramica del luogo dove è avvenuta la perdita)**  *allegata*  *da trasmettere*

Premesso quanto sopra, chiedo che in caso di accoglimento della presente istanza venga accordato il ricalcolo  della fattura di prossima emissione  della fattura n°..... del ..... di € ..... ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di distribuzione e fornitura acqua potabile e *(barrare la relativa casella)*:

- dichiara di avere** stipulato con ASA SpA la polizza assicurativa per le perdite occulte in data antecedente alla perdita
- dichiara di non avere** stipulato con ASA SpA la polizza assicurativa contro le perdite occulte o successivamente alla perdita

**Chiedo** di ricevere eventuali comunicazioni inerenti la presente istanza:

- in formato cartaceo al seguente indirizzo *(Nome e cognome/Rag. Sociale, Indirizzo, Cap, Città, Provincia)*:

.....  
.....

- via mail/pec al seguente indirizzo.....

.....  
*(Luogo e data)*

.....  
*(Il Richiedente)*

## PROCEDURA PER ISTANZA DI RICALCOLO PERDITE OCCULTE

**L'istruttoria per il riconoscimento delle agevolazioni tariffarie è subordinata alla sequenza cronologica di seguito riportata:**

1. accertamento della perdita ed esecuzione delle opere necessarie all'eliminazione della stessa da parte dell'utente;
2. presentazione dell'istanza di perdita occulta (il cui modulo è disponibile sul sito internet di ASA), costituita da una richiesta scritta corredata **obbligatoriamente** da idonea documentazione come di seguito elencata:
  - a. *Relazione sottoscritta da tecnico abilitato che illustri le caratteristiche tecniche della perdita e confermi l'avvenuta riparazione o rifacimento dell'impianto;*
  - b. *Ricevute di pagamento/fatture inerenti la riparazione, salvo per i lavori in economia;*
  - c. *fotografie comprovanti il danno e la riparazione **nelle quali siano evidenti anche i luoghi in cui è avvenuto il guasto** e le fasi della riparazione, salvo il caso di cui al punto d*
  - d. *Relazione tecnica – progettuale nel caso di realizzazione di tracciati alternativi ovvero di realizzazione di nuovo impianto interno.*

L'istanza corredata da tutta la documentazione (se inizialmente indisponibile, da inviare entro 60 gg. solari dalla scadenza della fattura gravata da perdita) dovrà essere comunque presentata ad ASA da parte dell'utente non appena riparato il danno e comunque **entro e non oltre i 25 giorni di calendario successivi alla data di scadenza della fattura oggetto** della contestazione pena l'inammissibilità della richiesta.

La riduzione tariffaria può essere concessa soltanto trascorso almeno un anno dal precedente accoglimento. Dopo l'accoglimento di tre istanze consecutive, l'utente dovrà dare evidenza di avere provveduto al rifacimento dell'impianto interno.

In caso di accoglimento dell'istanza, la riduzione tariffaria viene applicata sui consumi eccedenti il consumo medio giornaliero di riferimento, relativo al periodo intercorrente fra la data della presunta perdita e la data della riparazione. Al consumo eccedente sarà applicato (con esclusione dei corrispettivi per fognatura e depurazione, se la dispersione non è defluita in fognatura) il 50% della tariffa della prima fascia (o della seconda fascia per gli utenti domestici residenti) della categoria di appartenenza fino al raggiungimento di un consumo pari a dieci volte il consumo storico dell'utente per tutto il periodo di ricostruzione. Per i consumi ulteriori sarà applicata una tariffa pari ad un decimo di quella della prima fascia (o della seconda fascia per gli utenti domestici residenti) della categoria di appartenenza. Per le utenze condominiali o quelle con unica fascia si applica la tariffa scontata del 50%.

***N.B. In caso di invio tramite mail/pec, La invitiamo a utilizzare il formato PDF, a non allegare link di trasferimento dati (We Transfer, Google Drive, etc.) e ad inviare al massimo mail di 20 mb. In caso contrario si potrebbero verificare la perdita/mancata acquisizione della documentazione con conseguenti problematiche nell'accettazione dell'istanza. In ogni caso PRIMA DI INVIARE L'ISTANZA CONTROLLI ATTENTAMENTE DI AVER ALLEGATO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E DI AVER COMPILATO CORRETTAMENTE LA MODULISTICA***

*Per comodità, di seguito riportiamo il riepilogo della documentazione obbligatoria da allegare all'istanza, che, ricordiamo, **deve essere presentata entro e non oltre 60 gg. solari dalla data di scadenza della fattura relativa ai consumi gravati da perdita da parte del titolare del contratto o dal legale rappresentante**, in caso di intestazione dello stesso a Società/Ditta/Ente: ① **Relazione** sottoscritta da tecnico abilitato che illustri le caratteristiche tecniche della perdita e confermi l'avvenuta riparazione, **sia nel caso di riparazioni eseguite da ditte che in economia**, ② **Ricevute di pagamento/fatture** inerenti la riparazione se non eseguita in economia, in tal caso **autocertificazione**, ③ **Fotografie** comprovanti il danno e la riparazione nelle quali siano anche evidenti i luoghi in cui è avvenuto il guasto e le fasi della riparazione, ④ **Indicazione della lettura di "fine perdita"** rilevata e ⑤ **Copia di un documento di identità** del richiedente*