

## Capitolato Speciale

**Appalto per il Servizio di rendicontazione tramite l'utilizzo di carte elettroniche, dei pasti somministrati ai dipendenti delle Aziende appartenenti al Gruppo ASA spa presso rete predefinita di esercizi. CIG 80095834FC**

## 1. Oggetto

L'Appalto ha per oggetto il Servizio di rendicontazione tramite l'utilizzo di carte elettroniche, dei pasti somministrati ai dipendenti delle Aziende appartenenti al Gruppo ASA spa presso rete predefinita di esercizi.

L'elenco di tali esercizi denominato **“RETE ESERCIZI CONVENZIONATI PER DIPENDENTI GRUPPO ASA SPA”**, è allegato al presente Capitolato.

La gestione del servizio è completamente informatizzata e avviene attraverso un sistema con le specifiche tecnico/funzionali di base che sono di seguito descritte:

- la fornitura di carte elettroniche personali (SMART CARD) - delle quali ASA spa acquisirà la proprietà;
- le componenti hardware e software necessarie alla gestione informatizzata del servizio;
- la gestione e il controllo del servizio stesso.

## 2. Durata e Proroga Tecnica

Il contratto avrà la durata di **anni QUATTRO**. La decorrenza sarà indicata nell'ordine contratto. ASA spa si riserva la facoltà di esercitare, entro mesi tre dalla scadenza del contratto, l'opzione di proroga alle medesime condizioni contrattuali, fino ad un massimo di **mesi SEI** per garantire la continuità del servizio nelle more dell'espletamento della nuova procedura di scelta del contraente.

È fatto obbligo all'aggiudicataria di accettare senza alcuna riserva, l'eventuale proroga tecnica.

## 3. Caratteristiche tecniche del sistema

L'aggiudicataria garantisce ed organizza la gestione del servizio mensa attraverso un sistema di carte elettroniche personali (smart card) e lettori aventi le caratteristiche di cui ai successivi punti.

Il servizio viene garantito all'interno di una rete di esercizi appositamente convenzionati dall'aggiudicataria.

Tutti gli esercizi convenzionati devono essere dotati di appositi terminali di rilevazione delle transazioni, la cui fornitura, installazione e assistenza tecnica è a carico dell'aggiudicataria. Un terminale di rilevazione delle transazioni per i pasti veicolati (si intende per pasti veicolati i pasti che per alcuni lavoratori sono forniti e consegnati a cura dell'esercizio presso la sede legale di ASA spa), dovrà essere installato anche presso una delle sedi del gruppo ASA Spa.

L'aggiudicataria dovrà garantire che tale sistema non permetta la manomissione sulle card, sui terminali, sul sistema di raccolta, trasmissione, archiviazione e visualizzazione delle transazioni ed informazioni collegate.

L'aggiudicataria dovrà produrre una documentazione sufficientemente dettagliata del sistema informatico offerto per la gestione del servizio che dovrà garantire almeno le seguenti funzionalità:

- controllo sull'uso delle singole carte con verifica della data, ora, locale in cui il dipendente ha usufruito del pasto;
- rilevamento del numero di matricola del dipendente;
- registrazione del numero di badge utilizzato;
- indicazione del tipo di registrazione a cui fa riferimento la transazione (manuale, elettronica);

- elaborazione di statistiche e estrazione dati (per periodi, dipendente, locale etc.);
- accesso al sistema informativo via WEB con le seguenti funzionalità:
  - autenticazione dell'utente privilegiato;
  - consultazione dei dati delle smart card;
  - richiesta emissione di nuove smart card;
  - aggiornamento dei dati della smart card (nominative e non) per: revoche, disattivazioni, proroghe, rinnovi, profili di utilizzo;
  - visualizzazione dei dati dei pasti fruiti dai titolari delle smart card (nominative e non), per un singolo giorno o per periodo, raggruppati per punto di ristoro;
  - inibizione dell'utilizzo della smart card in caso di furti, smarrimenti, cessazioni etc.;
  - consultazione dei dati relativi ai punti di ristoro convenzionati;
  - esportazione dei dati in formato testuale aperto o excel.

### 3.1 Smart Card

L'aggiudicataria dovrà provvedere a fornire presuntivamente N° 550 badge personali che saranno dati in uso ai dipendenti del gruppo ASA spa, stampati secondo un layout concordato (fronte variabile; retro fisso) e con le informazioni che ASA spa provvederà a fornire, di seguito elencate.

L'aggiudicataria dovrà inoltre fornire un quantitativo non inferiore a N. 60 smart card c.d. "Jolly" per assegnazioni temporanee nonché, entro 15 giorni dalla richiesta, fornire ad ASA spa, ulteriori card elettroniche per eventuali nuove assunzioni, smarrimenti, deterioramenti, ecc...

Le smart card devono riportare, chiaramente, almeno le seguenti informazioni obbligatorie:

- la ragione sociale;
- il nominativo e numero matricola del dipendente o la dicitura "Card Jolly n°..."
- numero univoco identificativo della card elettronica
- la ragione sociale della società di emissione;
- le diciture: «la presente Smart Card è utilizzabile presso lettori aziendali nonché per fruire del servizio sostitutivo mensa nei locali autorizzati. E' personale e non cedibile e non cumulabile»; "Questa Smart Card non è un mezzo di pagamento, nè convertibile in denaro",
- In caso di ritrovamento restituire a: ASA spa via del Gazometro,9 -57122 LIVORNO

#### 3.1.1 Caratteristiche tecniche della smart card

Le carte elettroniche con formato conforme alle norme ISO relative al dimensionamento dei badges, due microchip e banda magnetica, dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche:

**Microchip 1** (per il servizio sostitutivo mensa)

- caratteristiche meccaniche ed elettroniche conformi agli standard ISO 7816 – 1, 2, 3.

**Microchip 2** (per gestione accessi e rilevazione presenze)

- lettura a prossimità senza contatto;
- codice unico di 64bit programmato al laser;
- trasmissione in modulazione di ampiezza (codifica Manchester);
- frequenza di trasmissione omologata a 125 kHz;
- distanza operativa fino a 5 cm dal lettore.

**Banda magnetica** (per eventuali utilizzi futuri riservati al Committente)

- ad alta coercizione conforme allo standard ISO 7810

#### 3.1.2 Dati gestiti dalla smart card

Nella memoria del microchip destinato alla gestione del servizio sostitutivo mensa dovranno essere registrate almeno le seguenti informazioni:

- codice identificativo univoco della card;
- stato della card: attiva o in black list;
- classe della card: indica il profilo di utilizzo della card;
- codice identificativo del gestore del servizio;
- codice del cliente;
- tipologia dipendente;
- informazioni anagrafiche del titolare della carta quali: nominativo, matricola, eventuale settore di appartenenza;
- calendario di base per l'utilizzo della card.

Il “profilo di utilizzo” di riferimento della carta, definito dalla sua classe, comprende una serie di informazioni residenti su terminale e deve poter essere aggiornato da sistema di back office.

Per ogni classe devono poter essere definite le seguenti informazioni:

- data di inizio validità;
- data di fine validità;
- fasce orarie di utilizzo;
- valore attribuito al pasto;
- numero massimo di pasti al giorno;
- giorni di utilizzo della card nella settimana;
- calendario base Card attraverso il quale deve essere possibile definire le eventuali date (es. festività, chiusure, ecc.) in cui il servizio non deve essere attivo;

### **3.2 Terminali POS**

La rilevazione della consumazione del buono pasto è a carico del referente dell'esercizio ed avviene attraverso un sistema di terminali POS che devono essere installati presso gli esercizi convenzionati, presso gli esercizi che mantengono un rapporto diretto con ASA spa (attualmente n. 1) e presso una delle sedi di ASA spa.

I terminali POS impiegati dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche:

- lettore Smartcard conforme allo standard ISO 7816;
- stampante per il rilascio degli scontrini al dipendente;
- applicativo software aggiornabile da remoto.

Il terminale POS dovrà essere in grado di:

- verificare la validità della smart card rispetto ad eventuali “black list” definite;
- garantire il corretto utilizzo nel rispetto delle regole e profili d'uso definiti da ASA spa;
- recepire, ad ogni collegamento col sistema centrale, gli eventuali aggiornamenti (black list, profili di utilizzo, ecc.) disposti da ASA spa;

Le operazioni di autenticazione, lettura, scrittura della card dovranno essere realizzate in modalità protetta.

Il terminale POS dovrà essere configurato in modo tale da consentire la trasmissione dei dati memorizzati al sistema centrale con cadenza giornaliera.

In caso di malfunzionamento dell'apparato elettronico di acquisizione dei dati o della card dovrà essere utilizzato un sistema sostitutivo cartaceo che sia in grado di riportare almeno le seguenti informazioni:

- identificativo univoco della card;
- nome e cognome del dipendente;
- firma del dipendente;
- valore pasto
- identificativo e dati anagrafici dell'esercizio convenzionato;

- timbro e firma dell'esercizio convenzionato;
- data e ora di utilizzo.

Di ogni registrazione effettuata a mezzo del sistema sostitutivo cartaceo dovrà tenersi evidenza nel sistema informatico di gestione, nella reportistica e nei flussi dati periodicamente trasmessi ad ASA spa.

#### **4. Servizio di reportistica periodica**

Tutti i dati e le informazioni registrate dovranno essere disponibili e scaricabili via web con funzioni di filtro che ne consentano la ricerca e l'estrazione anche in formato excel come già dettagliato nel precedente punto.

Il servizio deve comprendere inoltre, entro il sesto giorno del mese successivo a quello di riferimento, l'invio a mezzo posta elettronica di:

- a) file excel (per ogni azienda del gruppo) con elenco analitico dei pasti consumati nel mese e contenente almeno le seguenti informazioni:
  - numero card
  - codice dipendente
  - cognome
  - nome
  - ID ristoratore
  - comune ristoratore
  - insegna ristoratore
  - data pasto
  - ora pasto
  - valore pasto
  - numero fattura
  
- b) file .txt (per ogni azienda del gruppo) relativo alle transazioni pasto del mese necessario per interfacciare il sistema di gestione dell'aggiudicataria con il sistema di gestione e controllo delle presenze in dotazione ad ASA spa, contenente le informazioni necessarie.

#### **5. Rete di esercizi convenzionati**

Quale adempimento precontrattuale, l'aggiudicataria dovrà dimostrare di aver provveduto a convenzionare ogni esercizio indicato nell'elenco allegato denominato "RETE ESERCIZI CONVENZIONATI PER DIPENDENTI GRUPPO ASA SPA" ovvero qualora ciò non fosse possibile, convenzionare esercizio con analoghe caratteristiche (ubicazione, ricettività, disponibilità parcheggio, etc); eventuali modifiche alla Rete di Esercizi proposte dall'aggiudicataria, dovranno essere preventivamente autorizzate da ASA spa sia nella fase precontrattuale che in corso di esecuzione del contratto.

La Rete di esercizi potrà essere modificata anche su proposta di ASA spa, in tal caso l'aggiudicataria provvederà a convenzionare l'esercizio indicato.

ASA spa si riserva anche la facoltà di convenzionare direttamente gli esercizi ritenuti più conformi alle esigenze aziendali.

L'aggiudicataria deve garantire, per tutta la durata del contratto, il numero degli esercizi di cui all'elenco denominato "RETE ESERCIZI CONVENZIONATI PER DIPENDENTI GRUPPO ASA SPA" nonché assicurarne in caso di modifiche, il rispetto delle caratteristiche, della tipologia, ed ubicazione territoriale.

ASA spa si riserva la facoltà di modificare la Rete degli esercizi convenzionati.

Con il fine di garantire per tutta la durata del contratto, che il servizio sia sempre fruibile da parte dei dipendenti del Gruppo ASA spa, l'aggiudicataria deve provvedere a proporre e se autorizzati dalla Committente, a convenzionare, nuovi esercizi qualora quelli già convenzionati ed appartenenti alla Rete siano chiusi per ferie, per turni riposo, etc.

Le convenzioni stipulate tra l'aggiudicataria ed i titolari degli esercizi devono contenere:

- a) il nominativo, codice fiscale e qualifica del soggetto che, munito di idonei poteri di rappresentanza, sottoscrive per l'esercizio;
- b) gli estremi del documento d'identità del sottoscrittore;
- c) denominazione, indirizzo e tipologia dell'esercizio;
- d) composizione pasto (come da articolo successivo);
- e) i corrispettivi pattuiti;
- f) indicazione dei termini di pagamento dei corrispettivi pattuiti;
- g) la durata della convenzione;
- h) l'impegno, in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/08 e della Legge 125/2001, al divieto di somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche al personale nell'ambito del servizio sostitutivo della mensa aziendale;
- i) gli estremi delle autorizzazioni in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Le convenzioni e gli eventuali atti di modifica debbono essere sottoscritti dalle parti; di tali accordi dovrà essere fornita copia ad ASA spa.

## **6. Composizione del pasto**

L'aggiudicataria deve garantire, per tutta la durata del contratto, che gli esercizi convenzionati somministrino ai dipendenti del Gruppo ASA spa un pasto completo di buona qualità organolettica e di adeguata quantità; deve inoltre vigilare e garantire, per tutta la durata del contratto, che i pasti somministrati dagli esercizi convenzionati siano erogati nel rispetto delle vigenti norme

Il pasto somministrato deve rispettare la seguente composizione:

- primo piatto a scelta tra 3 pietanze;
- secondo piatto a scelta tra 3 pietanze;
- contorni vari;
- ½ litro di acqua minerale in bottiglia;
- un frutto;
- pane e coperto.

## **7. Definizione di alcuni specifici obblighi e responsabilità dell'aggiudicataria**

Nella fase precontrattuale sono a carico dell'aggiudicataria i seguenti obblighi e responsabilità:

- a) Entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicataria dovrà trasmettere, le convenzioni con gli Esercizi di cui all'elenco RETE ESERCIZI CONVENZIONATI PER DIPENDENTI GRUPPO ASA SPA.  
Eventuali proposte per sostituzioni esercizi avanzate dall'aggiudicataria, dovranno essere autorizzate da ASA spa; per tali eventualità l'aggiudicataria è tenuta all'assoluta osservanza dei termini e delle condizioni impartite.
- b) A seguito del ricevimento della sopradetta documentazione e dell'esito favorevole della sua verifica, ASA spa invierà all'aggiudicataria l'elenco dei nominativi dei dipendenti fruitori del servizio.  
Entro 15 giorni naturali e consecutivi dall'invio dell'elenco dei nominativi dei dipendenti, l'aggiudicataria dovrà fornire agli esercizi convenzionati, gli apparati terminali nonché ad ASA spa le smart card opportunamente personalizzate; tale termine si intende tassativo e derogabile solo a discrezione di ASA spa.
- c) Entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla consegna delle smart card, il servizio dovrà essere attivato; tale termine si intende tassativo e derogabile solo a discrezione di ASA spa.
- d) Gli ulteriori adempimenti precontrattuali saranno comunicati dall'ufficio Appalti di ASA spa preposto alla stipula del contratto. L'ufficio indicherà i termini e le modalità per eseguire tali adempimenti.

A seguito dell'affidamento sono a carico dell'aggiudicataria i seguenti obblighi e responsabilità:

- a) assicurare su richiesta di ASA spa, la stipula di convenzioni con ulteriori esercizi anche al di fuori delle zone indicate nell'elenco allegato denominato "RETE ESERCIZI CONVENZIONATI PER DIPENDENTI GRUPPO ASA SPA, provvedendo all'installazione delle apparecchiature e dei software necessari entro il termine massimo di 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.
- b) convenzionare tempestivamente e comunque entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta ulteriori esercizi con i requisiti prescritti e/o indicati, qualora quelli già convenzionati non siano in grado di assolvere in maniera soddisfacente le esigenze dei lavoratori e quindi di ASA spa;
- c) comunicare immediatamente ad ASA spa l'eventuale risoluzione di convenzioni con gli esercizi commerciali, provvedendo entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione, alla sostituzione degli stessi con altrettanti esercizi, aventi gli stessi requisiti;
- d) garantire l'esatto adempimento delle disposizioni contrattuali e la perfetta riuscita del servizio, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare interruzioni del servizio ivi comprese le interruzioni conseguenti ad eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'aggiudicataria e gli esercizi;
- e) garantire l'osservanza degli accordi di cui alle convenzioni stipulate con gli esercizi commerciali;

- f) garantire la manutenzione ed il corretto funzionamento di tutte le apparecchiature informatiche e dei programmi volti a gestire e controllare la regolare effettuazione del servizio;
- g) garantire la riparazione dei guasti alle apparecchiature entro la giornata successiva al verificarsi dell'anomalia;
- h) inibire l'utilizzo della vecchia tessera elettronica in caso di rilascio di un duplicato a seguito di furto, smarrimento e deterioramento da parte di un dipendente e/o in caso di espressa richiesta di ASA spa.

ASA spa è a tutti gli effetti estranea al contratto intercorrente tra l'aggiudicataria e gli esercizi convenzionati con quest'ultima. Nessun onere né responsabilità derivante da tale rapporto contrattuale è quindi imputabile ad ASA spa, ivi compresi i danni che potrebbero conseguire dall'inosservanza di obblighi giuridici e contrattuali facenti carico direttamente al gestore dei punti ristoro e/o al personale da lui dipendente.

ASA spa è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsivoglia natura, compreso gli infortuni o altro che dovessero accadere a terzi ed al personale aziendale nell'esecuzione del contratto od a cause ad esso connesse.

In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali e alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'aggiudicataria che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente ASA Spa.

## **8. Periodo di prova**

Per i primi sei mesi dalla data di decorrenza del servizio, lo stesso sarà conferito a titolo di prova al fine di consentire ad ASA spa una valutazione ampia e complessiva delle prestazioni. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione abbia sortito esito negativo, potrà essere concesso all'aggiudicataria, a discrezione di ASA Spa, un ulteriore periodo di mesi tre, al termine del quale, se dovessero persistere le medesime negative valutazioni circa l'operato svolto, ASA spa procederà alla risoluzione del contratto.

In tale eventualità all'aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo per la parte di servizio correttamente eseguita escluso ogni altro rimborso e/o indennizzo a qualsiasi titolo.

In caso di risoluzione del contratto per mancato superamento del periodo di prova, l'aggiudicataria è comunque tenuta ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente.

## **9. Verifiche e controlli**

In fase di esecuzione del contratto ASA spa si riserva di effettuare controlli a campione sugli esercenti, verificando il rispetto, da parte dell'aggiudicataria, degli accordi stipulati con particolare riguardo alla qualità del servizio offerto nonché al rispetto dei termini di pagamento che potrebbero influire in maniera rilevante sul livello qualitativo dei servizi erogati.



## **10. Coperture assicurative, garanzie**

Quale adempimento precontrattuale, l'aggiudicataria è obbligata a costituire a titolo di cauzione definitiva una garanzia fideiussoria conforme all'art. 103 del D Lgs n°50/2016.

Quale adempimento precontrattuale, l'aggiudicataria è altresì obbligata a stipulare idonea polizza assicurativa, con primaria compagnia di assicurazioni, a copertura di responsabilità civile dei locali convenzionati per danni causati agli utilizzatori del servizio sostitutivo mensa (si dovrà prevedere anche la copertura di tutte le responsabilità derivanti da avvelenamenti e intossicazioni conseguenti all'ingestione di cibi contaminati od avariati) con massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 e limite per persona non inferiore a € 2.500.000,00.

Le suddette polizze saranno soggette alla verifica di conformità e gradimento da parte di ASA spa.

## **11. Divieto cessione contratto e Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Il subappalto è regolato dalle disposizioni di cui all'art.105 del D.Lgs. n. 50/2016 ed è ammesso, previa autorizzazione di ASA spa.

## **12. Inadempimento e penali - Risoluzione**

Ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice dei Contratti pubblici, l'accertamento di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali può comportare ad insindacabile giudizio di ASA spa, la risoluzione del contratto e la conseguente escussione della garanzia definitiva.

Per grave inadempimento si intende il mancato assolvimento degli obblighi contrattuali che compromettono la buona riuscita delle prestazioni; è considerato altresì grave inadempimento il rifiuto di eliminare la violazione contestata nonché la reiterazione della violazione.

In caso di risoluzione del contratto per mancato superamento del periodo di prova, ASA spa procederà all'escussione della garanzia definitiva.

È fatto divieto all'aggiudicataria di sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in alcun caso, neanche quando siano in atto controversie con ASA spa. L'illegittima sospensione costituisce grave inadempimento può comportare ad insindacabile giudizio di ASA spa, la risoluzione del contratto e la conseguente escussione della garanzia definitiva.

Quando ASA spa procede alla risoluzione del contratto per inadempimento, rivolgendosi ad altra ditta per l'espletamento del servizio, si riserva di addebitare all'aggiudicataria le maggiori spese eventualmente sostenute.

È sempre facoltà di ASA spa, anche quando non si addivenga alla risoluzione contrattuale, applicare le seguenti penali/provvedimenti sanzionatori.

- a) Per gli inadempimenti precontrattuali oltre alla revoca dell'aggiudicazione, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.
- b) Nel caso di ritardo nell'invio delle rendicontazioni periodiche potrà essere applicata una penale pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

- c) Nel caso di trasmissione dei dati relativi alle transazioni del mese errata, parziale e/o incompleta, potrà essere applicata una penale pari a € 100,00;
- d) Nel caso di mancato rispetto dei tempi di consegna delle nuove smart card, potrà essere applicata una penale pari a € 15,00 per ogni giorno di ritardo;
- e) Nel caso di mancato rispetto dei tempi di attivazione della convenzione con un nuovo esercizio, potrà essere applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- f) Nel caso di sospensione del servizio da parte di un locale ovvero di risoluzione della convenzione dipendente da mancato o ritardato pagamento dei corrispettivi convenuti da parte dell'aggiudicatario nei confronti del locale medesimo, sarà applicata una penale di € 400,00 per ogni giorno di ritardo;
- g) Per ogni giorno di mancata erogazione del servizio, anche in un solo locale convenzionato, per qualsiasi causa diversa da quella indicata alla lettera f) (tranne che per forza maggiore comunque da comunicare e giustificare tempestivamente), potrà essere applicata una penale pari a € 200,00;

Le contestazioni degli inadempimenti saranno trasmessi tramite PEC.

L'aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre CINQUE giorni dal ricevimento della stessa; ASA spa valutate le giustificazioni formulate dall'aggiudicataria, comunicherà l'esito del procedimento con l'indicazione degli eventuali conseguenti provvedimenti sanzionatori.

Decorso tale termine, senza l'eliminazione dell'inadempimento, ASA spa potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Le contestazioni formalizzate da ASA Spa, inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

L'applicazione delle penali avrà luogo in via diretta mediante compensazione dei crediti dell'aggiudicataria.

ASA spa si riserva la facoltà di quantificare e richiedere il risarcimento del danno.

In caso di risoluzione del contratto ASA spa si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, con il fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio alle condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario.

### **13. Recesso**

ASA spa ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, da comunicare all'Aggiudicataria a mezzo PEC.

### **14. Fatturazione, pagamenti e tracciabilità finanziaria**

L'aggiudicataria emetterà fattura nei confronti di ciascuna Azienda del Gruppo ASA spa, indicando il numero delle transazioni registrate presso ciascun locale, l'indicazione dei prezzi di aggiudicazione applicabili ed il relativo controvalore totale (ottenuto dal numero delle transazioni moltiplicato per il costo del pasto indicato in fase di offerta -al netto IVA-).

L'aggiudicataria dovrà indicare sulle fatture il codice IBAN, il riferimento di ordine/Contratto, il CIG e ogni altro eventuale riferimento comunicato da ASA spa nell'ordine-contratto o successivamente.

Il pagamento delle fatture avverrà entro il termine di 60 gg decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, previa acquisizione del DURC.

Il difetto di regolarità contributiva e/o fiscale costituirà condizione giuridica ostativa all'effettuazione dei pagamenti e darà titolo per effettuare gli adempimenti sostitutivi previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicataria assume integralmente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Nel caso in cui, in sede di riscontro emergessero delle non conformità, ASA spa provvederà a richiedere per iscritto alla aggiudicataria, la documentazione mancante o comunque ogni altro elemento utile al pagamento.

Detta richiesta interrompe il termine sopra indicato che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti, secondo le indicazioni fornite.

ASA Spa si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni, qualora nel corso del contratto siano state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione dei servizi e le attività previste nel presente capitolato.

## **15. Revisione prezzi**

A far data dal terzo anno di vigenza contrattuale, sarà applicata su richiesta dell'aggiudicataria da inoltrare per iscritto a mezzo PEC, la revisione dei corrispettivi sulla base della variazione, dell'ultimo anno, dei prezzi per le famiglie di operai e di impiegati (indice FOI) pubblicato dall'ISTAT.

## **16. Cessione Crediti**

Per quanto concerne l'istituto della Cessione del credito, si applicano le disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n.50/2016.

## **17. Norme in materia di protezione dei dati personali**

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge.

Le Parti, altresì, si impegnano a comunicare, all'atto di sottoscrizione del contratto, gli estremi del Data Protection Officer o del Referente Privacy aziendale se designati.

Qualora ciascuna parte venga a conoscenza dei dati personali di cui sia titolare l'altra, conferma l'adozione ed il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy con particolare riferimento alle prescrizioni di cui al General Data Protection Regulation.

## **18. Responsabilità amministrativa**

Con riferimento all'esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato Speciale, l'aggiudicataria dichiara di aver preso visione e di essere a conoscenza del Modello Organizzativo, Gestionale e di Controllo di ASA spa in materia di responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da

reato ai sensi del D.lgs. 231/01 e del relativo Codice Etico. A tale riferimento, i Principi e Impegni Aziendali di A.S.A. Azienda Servizi Ambientali spa, il Modello Organizzativo, Gestionale e di Controllo della Società e il Codice Etico sono resi disponibili all’Affidatario sul sito istituzionale [www.asaspa.it](http://www.asaspa.it).

L’aggiudicataria ha inoltre, in ogni momento, facoltà di richiederne ad ASA spa la consegna di copia cartacea. L’aggiudicataria si impegna ad adempiere alle proprie obbligazioni ai sensi del contratto nel rispetto delle previsioni del D.lgs. 231/01. L’inosservanza da parte dell’aggiudicataria di una qualsiasi delle previsioni del predetto Decreto Legislativo comporterà un inadempimento grave degli obblighi di cui al presente contratto e legittimerà ASA spa a risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 1456 del Codice Civile, fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati ad ASA spa quali, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelli derivanti dall’applicazione allo stesso Affidatario delle sanzioni previste dal citato Decreto Legislativo.

## **19. Controversie**

Per qualsiasi controversia dovesse sorgere nell’interpretazione e nell’esecuzione del contratto si indica quale Foro competente quello di Livorno.