



## ***DISCIPLINARE DI GARA***

***Appalto per il Servizio di rendicontazione  
tramite l'utilizzo di carte elettroniche, dei  
pasti somministrati ai dipendenti delle  
Aziende appartenenti al Gruppo ASA spa  
presso rete predefinita di esercizi.***

***CIG 80095834FC***



## **1 SINTESI DELL'APPALTO**

**OGGETTO:** Appalto per il Servizio di rendicontazione tramite l'utilizzo di carte elettroniche, dei pasti somministrati ai dipendenti delle Aziende appartenenti al Gruppo ASA spa presso rete predefinita di esercizi.

### **IMPORTO PRESUNTO:**

**L'ammontare annuo complessivo presunto posto a base di gara dell'appalto al netto dell'IVA è euro 567.150,00. Tale importo è massimo pertanto non sono ammesse offerte in aumento.**

**L'Appalto ha ad oggetto una pluralità di prestazioni non quantificabili a priori ma determinabile solo in relazione ai reali fabbisogni. Questo non vincola ASA SpA a commissionare le prestazioni in ragione delle quantità presunte espresse nella scheda offerta a titolo meramente indicativo, sulla base di un fabbisogno storico-programmatico. Pertanto ASA SpA non garantisce all'Operatore nessun tipo di continuità e nessuna quantità minima di prestazioni, durante la vigenza del contratto.**

**ANTICIPAZIONE DEL PREZZO:** L'istituto dell'Anticipazione del Prezzo, di cui all'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n.50/2016, non trova applicazione al presente rapporto contrattuale in quanto trattasi di contratto di appalto per prestazioni predefinite e continuative non quantificabili a priori.

**DURATA:** 48 mesi a partire dalla data riportata nell'ordine contratto.

**DECORRENZA:** La decorrenza del servizio sarà indicata nell'ordine contratto.

**PROROGA TECNICA:** È facoltà di ASA SpA prorogare la durata contrattuale, alle medesime condizioni, fino a mesi 6 (sei) oltre la scadenza, mediante comunicazione trasmessa a mezzo PEC all'Operatore affidatario, entro mesi tre dalla scadenza medesima, secondo le disposizioni di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ONERE MOTIVAZIONALE:** minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs. n.50/2016. Il servizio oggetto dell'appalto ha caratteristiche standardizzate nonché predefinite da ASA spa; non risulta infatti possibile individuare ulteriori elementi qualitativi, se non quelli previsti negli elaborati di gara, che incidano in maniera diretta sulla qualità della prestazione, rendendo nulli o ridotti i benefici derivanti da un confronto concorrenziale basato sul miglior rapporto qualità/prezzo.

**COSTO MANODOPERA:** inferiore al 50 % dell'importo presunto dell'appalto.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA SCELTA CONTRAENTE:**

Alessandro Postorino.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO**

Alessandro Postorino

### **DOCUMENTAZIONE**

- **BANDO DI GARA**
- **DISCIPLINARE DI GARA**
- **MODELLO 1/A - Istanza di ammissione**
- **MODELLO DGUE**
- **SCHEDA OFFERTA ECONOMICA**
- **CAPITOLATO SPECIALE ed ALLEGATO "RETE ESERCIZI CONVENZIONATI PER DIPENDENTI GRUPPO ASA SPA"**
- **INFORMATIVA ESSENZIALE FORNITORI PRIVACY**



**scaricabili** dall'indirizzo <http://www.asaspa.it>, sezione Appalti, sezione Servizio Idrico Integrato, sezione Avvisi di Gara in Corso.

## **2 REQUISITI GENERALI E SPECIALI OFFERENTI**

I Requisiti generali e speciali, sono i seguenti.

### **REQUISITI GENERALI:**

- 1 Iscrizione al registro CCIAA o, se Operatore comunitario non residente, nel registro professionale dello Stato di appartenenza, o dichiarazione attestante l'esercizio dell'attività oggetto di appalto, secondo le disposizioni di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs n.50/2016.
- 2 Insussistenza motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016.

### **REQUISITI SPECIALI:**

1. Esecuzione nel periodo **1/01/2016-30/06/2019**, di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per un importo complessivo almeno pari ad euro **5.000.000,00**.
2. Certificazione qualità aziendale **ISO 9001:2015**.

I requisiti generali e speciali di cui sopra sono autocertificati mediante compilazione e sottoscrizione del Modello DGUE, secondo le modalità di cui al punto successivo del presente Disciplinare di Gara.

ASA SpA procederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese secondo quanto disposto nel presente Disciplinare di Gara.

## **RTI - CONSORZI - GEIE, COSTITUITI O DA COSTITUIRSI**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario o GEIE, i **requisiti di carattere generale** devono essere posseduti da ciascuna Società partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio o GEIE, da tutte le società consorziate che partecipano alla gara; in caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE, i **requisiti speciali** devono essere posseduti dal Raggruppamento o dal Consorzio o dal GEIE nel suo complesso.

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti speciali ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari o GEIE, di tipo orizzontale, i requisiti speciali devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento.

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari o GEIE, di tipo verticale, i requisiti speciali sono posseduti dalla mandataria nella prestazione principale indicata nel progetto; nelle prestazioni secondarie, ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo della prestazione che intende eseguire e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle prestazioni secondarie non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla prestazione principale.



Ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

### 3 MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta deve pervenire entro il termine perentorio di cui al **punto IV.2.2** ed all'indirizzo di cui al **punto I.3** del Bando di Gara.

Il plico deve pervenire chiuso ed opportunamente sigillato e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso, la dicitura **“GARA PER IL SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE TRAMITE L'UTILIZZO DI CARTE ELETTRONICHE PASTI DIPENDENTI ASA SPA”**.

Il plico deve contenere al suo interno **due buste**, chiuse ed opportunamente sigillate, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”**, **“B - Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio ed onere del mittente. Il recapito oltre il termine perentorio di cui al **punto IV.2.2**, comporta l'esclusione dalla procedura in oggetto.

**Nella busta “A - Documentazione” devono essere contenuti i documenti di seguito indicati.**

1. **Modello 1/A** - Istanza di ammissione, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società concorrente. L'istanza può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante: in tal caso deve essere allegata relativa procura, anche in copia dichiarata conforme all'originale. All'istanza deve essere allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.  
Per i soggetti Raggruppati/Consoziati di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 il Modello 1A deve essere presentato:
  - in caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari non ancora costituiti: dalle imprese singole che formano il Raggruppamento o il Consorzio.
  - in caso di RTI, GEIE e Consorzi ordinari costituiti: dalla Mandataria/Capogruppo.
  - in caso di Consorzi di cooperative di produzione e lavoro, di Consorzi di imprese artigiane, di Consorzi stabili costituiti: dal Consorzio.
  - in caso di Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: si fa riferimento alla disciplina dei RTI in quanto compatibile.
  
2. **Modello DGUE**, sottoscritto dal Legale Rappresentante della Società concorrente. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante: in tal caso deve essere allegata relativa procura, anche in copia dichiarata conforme all'originale. Al modello deve essere allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.  
Per i soggetti Raggruppati/Consoziati di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, il Modello DGUE deve essere presentato:
  - in caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, costituiti o non ancora costituiti, GEIE: da tutte le imprese che formano il Raggruppamento o il Consorzio.
  - in caso di Consorzi tenuti ad indicare Consorzio/i Esecutore/i: dal Consorzio e dal Consorzio/i Esecutore/i.
  - in caso di Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: da tutte le imprese aderenti, se la rete intera partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese di rete che partecipano alla procedura.



3. **Impegno, in caso di RTI costituenda e soggetti assimilati**, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti
4. **Atto Costitutivo** risultante da scrittura privata autenticata, **in caso di RTI e soggetti assimilati già costituiti**, con cui gli operatori conferiscono mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Mandataria, secondo quanto disposto dall'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016. Nell'Atto Costitutivo deve risultare che la fatturazione nei confronti di ASA SpA avviene "pro-quota" da parte di ciascuna delle imprese associate, cui sono liquidate le relative competenze.
5. **Garanzia Provvisoria**: sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, secondo le disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs n.50/2016, pari ad **euro 45.372,00** riducibile secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del suddetto decreto: **in tal caso allegare i documenti giustificativi della riduzione.** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. **In caso di RTI e soggetti assimilati**, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti gli Operatori Economici del costituito/constituendo RTI, ed il beneficio della riduzione della cauzione è esercitabile solo laddove tutti i membri del raggruppamento siano in possesso di validi titoli e lo dimostrino nei modi di legge.
6. **Impegno** di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto e a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
7. **Ricevuta di versamento di euro 140,00**, a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, relativamente alla partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente. Per le modalità di versamento si rimanda alle istruzioni pubblicate sul sito istituzionale della stessa Autorità.

## AVVALIMENTO

Nel caso in cui l'Operatore Economico faccia ricorso all'istituto dell'Avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, nella busta "A - Documentazione" devono altresì essere contenuti i seguenti documenti:

8. **Modello DGUE**, per ciascuna delle società di cui il concorrente intende avvalersi, sottoscritto dal Legale Rappresentante della Società ausiliaria, oppure da Procuratore del Legale Rappresentante: in tal caso deve essere allegata relativa procura, anche in copia dichiarata conforme all'originale, nonché copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
9. **Contratto di Avvalimento**, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a porre a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento stesso.

## SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dalle disposizioni di cui all'art.105 del D.Lgs. n. 50/2016.



**Nella busta “B - Offerta economica” devono essere contenuti i seguenti documenti:**

L’**offerta economica**, formulata mediante la compilazione dell’elaborato di gara denominato “**SCHEDA OFFERTA ECONOMICA**”, timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da suo Procuratore: in tal caso deve essere allegata relativa procura, anche in copia dichiarata conforme all’originale.

Alla Scheda Offerta Economica **deve essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

Qualora il concorrente sia un RTI, un Consorzio o un GEIE, non ancora costituito, la Scheda Offerta Economica deve essere timbrata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Alla Scheda Offerta deve essere allegata fotocopia di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

L’offerta deve essere formulata e compilata sulla base delle indicazioni riportate nella scheda offerta stessa.

**I ribassi offerti non dovranno riportare più di 2 cifre decimali.**

Nella Scheda Offerta Economica, l’Operatore Economico deve inoltre indicare i propri **oneri di sicurezza aziendali**; tali oneri si intendono compresi nel prezzo offerto e non costituiscono ulteriore voce di spesa rispetto ai ribassi indicati in Scheda Offerta Economica.

Si evidenzia che la mancata trasmissione dei documenti specificatamente indicati comporterà l’esclusione dalla gara, fatta salva l’attivazione del subprocedimento del **Soccorso Istruttorio**, secondo quanto disposto dall’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ONERE MOTIVAZIONALE**

**Minor Prezzo**, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs. n.50/2016. Il servizio oggetto dell’appalto ha caratteristiche standardizzate nonché predefinite da ASA spa; non risulta infatti possibile individuare ulteriori elementi qualitativi, se non quelli previsti negli elaborati di gara, che incidano in maniera diretta sulla qualità della prestazione, rendendo nulli o ridotti i benefici derivanti da un confronto concorrenziale basato sul miglior rapporto qualità/prezzo.

#### **5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione di Gara, nel luogo, data e ora, fissati al **punto IV.2.7** del bando di gara, in seduta pubblica, procede all’apertura dei plichi pervenuti entro il termine perentorio indicato.

A tale seduta possono partecipare i Legali Rappresentanti delle Società partecipanti o loro Delegati, muniti di specifica delega.

È facoltà della Commissione di Gara ammettere il concorrente con riserva, procedere a verifiche sulle dichiarazioni presentate ai sensi dell’art. 71 DPR n.445/00, chiedere chiarimenti ai concorrenti ed eventualmente sospendere la seduta, qualora sia ritenuto opportuno.

Sono escluse offerte superiori all’**IMPORTO ANNUO PRESUNTO**, posto a base di gara.

Sono escluse altresì offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui.

La Commissione di Gara verifica i conteggi presentati dai concorrenti, considerando validi i prezzi unitari e provvede, ove si riscontrino errori di calcolo, a correggere i prodotti e/o la somma finale (**TOTALE COMPLESSIVO PRESUNTO ANNUO NETTO IVA**) .

Il servizio è aggiudicato al miglior offerente. La miglior offerta viene individuata sulla base del minor prezzo indicato quale **TOTALE COMPLESSIVO PRESUNTO ANNUO (NETTO IVA)**. In caso di ex aequo si procede richiedendo un miglioramento ai pari classificati; laddove non venga presentato si procede per sorteggio.



ASA SpA individua la soglia di anomalia dell'offerta utilizzando i metodi di cui all'art. 97, del D.Lgs. n.50/2016.

ASA SpA può comunque valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. n.50/2016.

ASA SpA, conformemente all'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n.50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

## **6 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED AFFIDAMENTO**

La proposta di aggiudicazione diviene definitiva a seguito di ratifica da parte dell'organo competente di ASA SpA, con riserva di efficacia in seguito alla positiva effettuazione delle verifiche prescritte ex lege.

ASA SpA effettua in capo all'aggiudicatario ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti direttamente, nonché richiedendo all'Impresa l'esibizione della necessaria documentazione, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla richiesta, o diverso termine indicato da ASA SpA.

L'aggiudicazione diviene efficace a seguito del positivo esito di tali verifiche.

ASA SpA si riserva in ogni caso di non ratificare la proposta di aggiudicazione e/o di non convalidare l'aggiudicazione definitiva per irregolarità formali, opportunità, convenienza, diversa valutazione del pubblico interesse, mutate esigenze del servizio, in caso di offerte non compatibili con le disponibilità di bilancio o, comunque, in base a propria autonoma valutazione, anche sul contenuto tecnico e/o economico delle offerte pervenute.

ASA SpA revoca l'aggiudicazione definitiva, procedendo alla segnalazione alle Autorità competenti, qualora l'Aggiudicatario abbia reso dichiarazioni mendaci. Procede altresì alla revoca, qualora l'Aggiudicatario non adempia, nei termini indicati dall'Ufficio preposto, alla presentazione della documentazione necessaria ai fini dell'emissione dell'ordine e/o del perfezionamento dell'affidamento.

Nelle ipotesi di revoca dell'aggiudicazione, ASA SpA si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, aggiudicando all'operatore economico che accetti le condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, ovvero di dichiararla deserta.

Nel caso di Annullamento della procedura, i concorrenti non hanno alcunché a pretendere per tale annullamento e/o per il mancato affidamento dell'appalto: l'Impresa è vincolata, infatti, sin dalla presentazione dell'offerta e per il tempo di validità dell'offerta medesima, mentre l'aggiudicazione impegna ASA SpA solo dopo il perfezionamento degli atti conseguenti.

Il contratto è stipulato, secondo quanto disposto dall'art.32, comma 14, del D.Lgs. n.50/2016, con l'invio, da parte di ASA SpA all'Aggiudicatario, di specifico Ordine/Contratto in modalità elettronica.

## **7 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- a) In caso di RTI costituenda, le Imprese aggiudicatarie devono procedere alla formalizzazione del Raggruppamento, entro il termine perentorio di 7 giorni dall'aggiudicazione, o diverso termine indicato dalla Stazione Appaltante. Nell'Atto Costitutivo deve risultare che la fatturazione nei confronti di ASA SpA avviene pro-quota da parte di ciascuno degli Operatori Economici associati, cui sono liquidate le relative competenze.
- b) Secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per le pubblicazioni obbligatorie degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.



- c) La documentazione deve essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata ai sensi di legge.
- d) Eventuali informazioni di carattere tecnico o amministrativo/formale devono essere richieste ad ASA SpA - Ufficio Approvvigionamenti, Appalti e Logistica - a mezzo PEC, all'indirizzo [asaspa.appalti@legalmail.it](mailto:asaspa.appalti@legalmail.it); tali richieste devono essere formulate **non oltre le ore 12.00 del giorno 04/10/2019**. I chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara sono pubblicati in formato elettronico sul sito istituzionale ASA SpA. È onere delle Imprese concorrenti visionare tale sito prima della spedizione del plico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

**F.to Il Consigliere Delegato Asa SpA**

**Ing. Ennio Marcello Trebino**