

# ALESSANDRO FINO

Via G. Oberdan, 24 – Genova

Tel: +39 335 1852226 – email: a.fino1003@gmail.com

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### **OLT OFFSHORE LNG TOSCANA SPA – Livorno** **Amministratore Delegato**

**Dic. 2014 - oggi**

OLT è una joint venture al 50% tra la multiutility italiana IREN e il gruppo energetico tedesco E.ON.

OLT Offshore LNG Toscana S.p.A. ha sviluppato e detiene la proprietà del Terminale galleggiante di rigassificazione "FSRU Toscana", progetto di interesse nazionale, dichiarato dal Ministero dello Sviluppo Economico infrastruttura essenziale e indispensabile per la sicurezza del sistema nazionale del gas in quanto in grado di contribuire significativamente all'economicità e alla concorrenza delle forniture di gas naturale.

### **Direttore Finanziario e Consigliere di Amministrazione**

**Giu. 2008 - Dic 2014**

Le principali attività svolte fino ad oggi sono state:

- gestione delle relazioni con gli azionisti supportandoli nelle decisioni sulla struttura finanziaria e sul finanziamento del progetto, autorizzato dal MISE nel febbraio 2006;
- valutazione degli scenari di business, studio della regolamentazione del settore, del mercato del gas naturale liquefatto con i vari scenari di domanda e offerta;
- definizione della struttura del progetto e della migliore struttura finanziaria a supporto;
- partecipazione al gruppo di lavoro istituito dall'Autorità per l'Energia e il Gas per la definizione delle nuove regole del business di rigassificazione tra il 2009-2012;
- creazione ex novo, supervisione e coordinamento del settore amministrazione, finanza e controllo con l'assunzione di 4 dipendenti per sostenere la fase progettuale e successivamente l'entrata in esercizio del terminale;
- individuazione delle migliori fonti di finanziamento necessarie per l'acquisto della nave Golar e gestione di tutte le attività rivolte all'acquisizione di nuovi finanziamenti per la costruzione del terminale di rigassificazione.

### **ASA S.p.A – Gruppo IREN – Livorno**

**Giu 2008 - oggi**

#### **Consigliere Delegato e Direttore Amministrativo e Finanziario**

L'azienda, controllata con una quota del 40% dal Gruppo IREN, gestisce il servizio idrico integrato e la rete di distribuzione gas nella provincia di Livorno. La società ha circa 500 dipendenti e ha generato circa € 90 milioni di ricavi nel 2014

In particolare le principali attività svolte sono state:

- maggiore presidio del controllo di gestione, della gestione del capitale circolante e rivisitazione delle procedure interne che hanno permesso di aumentare la redditività dell'azienda;
- attività di ristrutturazione finanziaria ed industriale;
- finalizzazione di un'operazione di project financing (circa 75 milioni di euro) che ha permesso di dotare l'azienda della liquidità necessaria per la gestione ordinaria e per il finanziamento del piano degli investimenti;
  - recupero e consolidamento dei rapporti con gli azionisti, le autorità locali e le banche.

Tra i risultati più significativi ottenuti sono l'aumento della redditività complessiva (Margine operativo lordo aumentato di circa il 55% nel periodo 2009-2014) e il miglioramento del merito di credito dell'azienda.

**IREN SPA – Genova**  
**Responsabile Finanza Straordinaria e Pianificazione finanziaria**

**2005 - 2010**

IREN è una multiutility quotata in Borsa Italiana che opera nella produzione di energia, nella vendita di gas e di energia elettrica, nel ciclo dei rifiuti e nei servizi di teleriscaldamento.

Attività principali:

- operazioni di finanza strutturata;
- analisi di società commerciali oggetto di acquisizione, valutate secondo le tecniche della valutazione di impresa;
- gestione e studio dei vari modelli di business, degli scenari di mercato e studio delle normative di settore;
- implementazione di un modello di pianificazione economica e finanziaria che ha permesso di dotare l'azienda di uno strumento utile per il controllo di gestione e per la valutazione della sostenibilità del debito finanziario;
- valutazioni sulla fattibilità finanziaria dei piani strategici dell'azienda e analisi di sensitività sulle variabili chiave.

**Mediterranea delle Acque S.p.A. – Genova**  
**Investor Relations Manager**

**2005 - 2008**

Mediterranea delle Acque è una società controllata dal Gruppo Iren, quotata in Borsa Italiana fino a ottobre 2010.

Principali attività svolte:

- Gestione dei comunicati stampa, comunicazione agli investitori finanziari, gestione degli incontri con gli investitori.
- Gestione e analisi della documentazione finanziaria e studio della documentazione rilasciata da Consob e Borsa Italiana.
- Supporto all'Amministratore Delegato nelle presentazioni al consiglio di amministrazione e agli azionisti dei risultati annuali e infrannuali

**Il Sole 24 ORE S.p.A. – Milano**  
**Corporate Financial Analyst**

**2000 - 2005**

Principali attività svolte all'interno dell'area amministrazione, finanza e controllo della Holding Il sole 24 Ore, riportando direttamente al Direttore Amministrativo e Finanziario:

- controllo della posizione finanziaria del Gruppo, valutazioni finanziarie, analisi degli investimenti industriali;
- supporto al CFO nei rapporti con le banche e gli investitori finanziari;
- pianificazione patrimoniale - finanziaria annuale e pluriennale;
- relazioni con la comunità finanziaria (Analisti Finanziari esterni, Banca d'Italia, Consob, UIC), attraverso la comunicazione periodica di dati finanziari.

**Cartiere Burgo S.p.A. – Torino**  
**Assistente del CFO**

**1999 - 2000**

Attività all'interno dell'ufficio Analisi e Piani finanziari e nell'ambito di finanza operativa e strategica:

- analisi finanziaria degli investimenti industriali;
- analisi e statistiche sul mercato del private equity e sull'attività e il bilancio dei principali competitors;
- collaborazione con l'Investor Relator nella gestione dei rapporti con gli analisti finanziari esterni, preparando i dati finanziari necessari;
- gestione dello svolgimento del planning finanziario a medio-lungo termine;
- partecipazione al road-show per l'emissione di un prestito obbligazionario.

**Fiat Iveco S.p.A.**  
**Stage presso il controllo di gestione**

**1998 - 1999**

## ISTRUZIONE

- **Master in Business Administration (MBA) con specializzazione in Corporate Finance** presso la Scuola di Amministrazione aziendale (SAA) di Torino e la Concordia University di Montreal (Canada)
- **Laurea in Economia Bancaria, Finanziaria ed Assicurativa** presso l'Università di Lecce

## ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO

### Il Sole 24 ORE S.p.A. - Business School - 2002

Master in Amministrazione, Finanza e Controllo. Lezioni su: Pianificazione Finanziaria, Il Bilancio come strumento per la comunicazione finanziaria, il Reporting Finanziario ed il Business Plan

### Università di Lecce - 2003

Master in Net Banking e Finanza. Lezioni su: Business Plan, Pianificazione Finanziaria

### I.I.R. – Istituto internazionale di ricerca - 2006

- Relatore al convegno: Il Bilancio consolidato alla luce degli IAS – IFRS. Presentazione su: Impairment Test: L'esperienza IRIDE SPA
- Relatore al convegno: Il Budget delle società energetiche – 2010. Presentazione sulla Capitalizzazione dei costi nelle Multi-utilities

### Business International

- Relatore al convegno: Forum Finanza e Liquidità – 2011. Presentazione su: Il Ruolo della Finanza alla luce delle informazioni sul bilancio richieste dai nuovi principi contabili internazionali
- Relatore al convegno: Reinventing Finance – 2014. Presentazione su: Financial Performance e la gestione del capitale circolante netto in una multiutility. Il caso Asa Spa

## LINGUE STRANIERE

**Inglese:** buono, scritto ed orale

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza delle applicazioni di Office e dei principali software utilizzati nel settore dell'amministrazione e finanza (es: Web Easy Finance, Hyperion Enterprise, Oracle Financial Analyzer, SAP, Piteco)

## ALTRE INFORMAZIONI

- Partecipazione alla stesura del libro "Manuale di Pianificazione Finanziaria e Fiscale, ed. 2002, edito da Il Sole 24 ORE.
- Membro ANDAF

## Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI **Alessandro Postorino**

Nato a Livorno il 5 agosto 1963

POSIZIONE RICOPERTA **Dirigente Affari Istituzionali e Legale**

### TITOLI DI STUDIO

Diploma di maturità classica conseguito nell'anno scolastico 1981/1982 presso il Liceo Ginnasio Statale "Niccolini" e "Guerrazzi" di Livorno

Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 2 luglio 1987 presso l'Università degli Studi di Pisa discutendo la tesi in Diritto Tributario "La sospensione cautelare nel processo tributario"

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1989 al 1992: Ufficiale di complemento Corpo delle Capitanerie di Porto - Marina Militare. In congedo con il grado di Tenente di Vascello (CP)

Anno Scolastico 1992/1993: insegnamento di Discipline giuridiche ed economiche in qualità di professore supplente temporaneo presso Istituti di scuola secondaria superiore

Dal 1° settembre 1993: assunto presso ASEM Livorno a seguito Concorso Pubblico per titoli ed esami per posto di "Addetto servizio amministrativo"

Ruoli ricoperti:

- Responsabile Segreteria
- Responsabile Appalti
- Responsabile Ufficio Legale e Societario
- Responsabile Ufficio Personale
- Segretario del consiglio di amministrazione e del consiglio di gestione di ASA spa

Dirigente dal 1° giugno 2006

Settori di competenza:

Legale - Risk Management  
Espropri pubblica utilità  
Societario  
Segreterie CdG - CdS  
Approvvigionamenti - Gare e Contratti - Magazzino  
Servizi Generali  
Amministrazione del Personale  
Gestione del Personale e Organizzazione  
Sistemi Informatici  
SIT/Modellistica

## CORSI DI FORMAZIONE

1998	Controllo di gestione: modulo per direzione amministrativa
1999	Il Consiglio di amministrazione della società a partecipazione pubblica
2002	LIBERALIZZAZIONE DEL MERCATO GAS
2004	Gestione delle risorse umane - Corso 7 (RT20030079)
2004	RA01 - SA 8000 - Il sistema etico di impresa
2005	Governance, gruppi e patti parasociali
2005	Corso FAD Il bilancio per non addetti
2005	Appalti di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e settori speciali
2006	Il sistema gas in Italia e le prospettive delle aziende locali
2006	La scelta del contraente con procedure diverse dall'evidenza pubblica
2006	Dalla legge Merloni al Nuovo Codice dei contratti pubblici
2006	Analisi degli indici di bilancio
2006	3 <sup>a</sup> Giornata di Formazione per Dirigenti Come leggere e interpretare gli indici di bilancio
2007	Novità normative e giurisprudenziali in tema di appalti; i regolamenti aziendali.
2007	La responsabilità per danno erariale
2007	FORMAZIONE/INFORMAZIONE con approfondimento sulle tematiche riguardanti: Legge 123/07, D. Lgs. 494/96 e D.Lgs. 626/94.
2008	Modello di organizzazione e gestione D.Lgs. 231/2001 adottato da ASA SpA.
2008	Corso di FORMAZIONE/INFORMAZIONE su: Il sistema dualistico in ASA SpA
2008	Analisi di bilancio
2008	Gli affidamenti sotto soglia di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e speciali.
2009	Il management delle public utilities nei processi di trasformazione dei SPL - Gestione degli investimenti
2009	La gestione del credito
2009	La cultura organizzativa in azienda.
2009	Informazione/ formazione sui principi che fondano la normativa sull'unbundling
2010	Gestione in sicurezza dei cantieri: Titolo IV capo I D.Lgs. 81/08 con le modifiche apportate dal D.lgs. 106/09
2011	corso Team Building: guidare la propria squadra
2012	Formazione sulla nuova piattaforma sw per la gestione dei flussi documentali
2013	Formazione di base per i dirigenti: in 4 moduli da 4 ore: la sicurezza nei luoghi di lavoro.
2013	Il Responsabile (Unico) del procedimento per le stazioni appaltanti che non sono Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici.
2014	Trasparenza nelle società partecipate: obblighi di pubblicazione, soggetti responsabili e relative sanzioni.
2014	Corso ai Dirigenti e Responsabili Comportamento del Leader e motivazione del team , codice progetto Fondirigenti FDIR 7107, sede LI, n. 5 edizioni da gennaio a maggio 2014 (40 ore).
2014	Nuove regole di trasparenza amministrativa: equiparazione tra Società partecipate e Pubbliche Amm.ni ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 bis della L. 190/2014.
2015	Change Management: competenze per affrontare le criticità del cambiamento.
2015	Le deleghe della legge Madia in materia di partecipazioni pubbliche e servizi pubblici locali.

## Curriculum Vitae

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue (inglese)

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C2	C2	C2	C2	C1
First Certificate				

**Competenze professionali** approfondite conoscenze in materia di diritto societario, diritto del lavoro, appalti e relativi processi. Competenze comunicative, organizzative e gestionali acquisite nell'ambito dell'esperienza lavorativa e del percorso formativo

**Competenze informatiche** buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

**Seminari** Docente seminario organizzato in data 18/12/2015 dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Livorno in materia di appalti pubblici

**Appartenenza a gruppi / associazioni**

- Membro del Lions Club Livorno Porto Mediceo
- Presidente del Club nell'annata 2012/2013
- Segretario del Club nelle annate 2002/2003 e 2014/2015

*Dicembre 2015*

## *Curriculum Vitae*

### INFORMAZIONI PERSONALI **SILVIA MARALLO**

Nata a Pisa l'01/07/1977

**POSIZIONE RICOPERTA** Impiegato Direttivo presso ASA –Azienda Servizi Ambientali-SpA  
Responsabile Operativo Gestione Personale e Organizzazione  
Area Affari Istituzionali e Legale

### TITOLO DI STUDIO 2001

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa  
Tesi in Diritto amministrativo:

“La Valutazione dei Dirigenti nella P.A. “

1995

Diploma Tecnico di Ragioneria indirizzo I.G.E.A. conseguito presso l'Istituto  
Tecnico Commerciale C. Cattaneo - Cecina

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

18/12/2001 sino ad oggi

ASA - Azienda Servizi Ambientali- SpA  
Contratto a tempo indeterminato

Ruoli ricoperti:

- ✓ 2015 Responsabile Operativo Gestione Personale e Organizzazione
- ✓ 2010 Responsabile Operativo Gestione Personale e Relazioni Industriali
- ✓ 2007 Referente Gestione Personale
- ✓ 2005 Addetta Gestione Personale
- ✓ 2003 Addetta Gestione Clienti (presso Società del Gruppo ASA)
- ✓ 2001 Specialista Amministrativa Segreteria Societaria

18/06/2001 – 17/12/2001

Stage post laurea

Presso ASA - Azienda Servizi Ambientali- SpA Area Segreteria Legale e Personale  
Soggetto Promotore -Università di Pisa

Obiettivi: apprendimento delle modalità operative e relativa formazione sulle  
attività svolte nei settori segreteria, legale e personale di una azienda di  
pubblici servizi

## *Curriculum Vitae*

### CORSI DI FORMAZIONE

- 2017 Seminario Alta Formazione Scuola Sant'Anna: "La stipulazione, gestione e manutenzione degli accordi sindacali nell'impresa", PISA, presso S.S. Sant'Anna
- 2016 La nuova Norma UNI EN ISO 9001:2015
- 2015 Jobs Act: contratto a tempo indet. a tutele crescenti, riordino delle tipologie contrattuali, flessibilità delle mansioni, ammortizzatori sociali ed esonero contributivo - Firenze - Ti Forma.
- 2015 Jobs Act: come cambia il lavoro nei servizi di pubblica utilità - Roma - Confservizi
- 2013 Gli accordi e le erogazioni a chiusura delle controversie di lavoro - Roma - ITA
- 2012 corsi di formazione e aggiornamento: normativa in materia di contrattazione collettiva, procedimenti disciplinari, disciplina dei permessi.
- 2012 Le nuove relazioni sindacali e le novità in materia di contratti di lavoro - Livorno - Centro Studi Lavoro e Previdenza Euroconference
- 2012 La riforma del Lavoro 2012 - Livorno - Centro Studi Lavoro e Previdenza Euroconference
- 2012 La riforma del mercato del lavoro - Roma - Federutility
- 2010 La disciplina della prestazione di lavoro: orario, luogo e retribuzione - Roma - Centro Studi Lavoro e Previdenza Euroconference
- 2010 La risoluzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali e collettivi - Roma - Centro Studi Lavoro e Previdenza Euroconference
- 2010 Impresa e rapporti di lavoro: il diritto sindacale e il diritto commerciale - Roma - Centro Studi Lavoro e Previdenza Euroconference
- 2010 Congedi, permessi familiari e maternità - Bologna - Centro Studi lavoro e Previdenza Euroconference.
- 2009 Informazione/ formazione sui principi che fondano la normativa unbundling
- 2007 Corso pari opportunità.
- 2007 Riforma della previdenza complementare e destinazione del TFR - Livorno, Confindustria LI
- 2007 Iniziativa Previdenza - Livorno, Cassa di Risparmio di Lucca Pisa Livorno e ARCA
- 2007 Seminario per l'applicazione del CCNL Settore Gas Acqua 9/03/2007 riservato alle Aziende associate Federutility - Tirrenia (PI), Federutility
- 2005 Corso La gestione del rapporto di Lavoro. Novità contrattuali e adempimenti del sostituto d'imposta.
- 2005 Corso La gestione del rapporto di Lavoro. La gestione di Paghe e Contributi.
- 2005 I requisiti della norma SA 8000:2001 (Social Accountability) sulla Responsabilità Sociale delle aziende: il sistema attuato in ASA.



## *Curriculum Vitae*

### COMPETENZE PERSONALI

	Lingua Madre	Italiano
Altre lingue:	Inglese	Buono (scolastico)
	Francese	Buono (scolastico)

Competenze professionali    Approfondite conoscenze in materia di diritto del lavoro e relativi processi; competenze comunicative, organizzative e gestionali acquisite nell'ambito dell'esperienza lavorativa e del percorso formativo

Competenze informatiche    Buona padronanza degli applicativi Microsoft Office –  
Patente ECDL del Computer