

DISCIPLINARE DI GARA REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO DI DEPURAZIONE A SERVIZIO DI POMARANCO CAPOLUOGO (PI). Cig6643324464

ALLEGATO Verifica di Congruità Oneri di Sicurezza Aziendali

L'Operatore Economico cui viene richiesta la verifica di congruità dei propri Oneri di Sicurezza Aziendali deve presentare:

**A) Relazione generale esplicativa**

Nella Relazione dovrà essere argomentato opportunamente il contenuto di quanto indicato nella Tabella punto b.

Le giustificazioni non potranno consistere in affermazioni generiche ma dovranno essere tali da fornire elementi oggettivi e verificabili e dovranno essere opportunamente documentate.

**B) La Tabella degli oneri**

Si premette che la Tabella riporta un elenco di voci della sicurezza indicativo e non esaustivo.

Si precisa che la tabella dovrà essere compilata esclusivamente per le voci di oneri effettivamente sostenute o da sostenere in relazione allo specifico appalto dal concorrente e per le quali lo stesso dovrà fornire le relative giustificazioni. Le giustificazioni non potranno consistere in affermazioni generiche ma dovranno essere tali da fornire elementi oggettivi e verificabili e dovranno essere opportunamente documentate secondo le indicazioni a seguire.

La somma degli importi indicati in Tabella dovrà corrispondere all'importo indicato dall'Operatore Economico in offerta economica come Oneri di Sicurezza Aziendali.

Nel dettaglio la Tabella degli oneri è composta da 2 colonne riportanti rispettivamente:

- Nella prima colonna, che contiene un elenco indicativo di voci rappresentative delle misure per il rischio aziendale, si richiede di contrassegnare con una X le voci ritenute pertinenti ed eventualmente di inserirne ulteriori in quanto non presenti.
- Nella seconda colonna si richiede di indicare l'importo, puntuale o presuntivo, relativo al singolo riquadro della prima colonna rappresentativo e rapportato allo specifico contratto d'appalto nonché l'importo totale quale somma degli importi indicati per tutte le voci valorizzate.

Si evidenzia che sia gli oneri gestionali, strettamente connessi allo svolgimento del ruolo di datore di lavoro, sia gli oneri operativi, esclusivamente contestualizzati allo specifico cantiere oggetto del contratto di appalto, aggiuntivi rispetto a quanto già previsto nel PSC e comunque riconducibili alle spese generali in virtù della normativa vigente in materia (art. 15 e art. 95 del D.Lgs. 81/08), dovranno essere sostenuti e valutati dallo stesso in qualità di operatore economico partecipante ad un appalto.

**A.S.A. Azienda Servizi Ambientali S.p.A**

Capitale sociale interamente versato € 28.613.406,93

C.F. e P.I. Registro Imprese di Livorno n. 01177760491 - R.E.A. n. 103940

Sede Legale: Via del Gazometro, 9 - 57122 Livorno



Tel. +39 0586 242111 - Fax +39 0586 242632 - Commerciale: da rete fissa 800 010 303 - da rete mobile 199 309 641  
Pronto Intervento da rete fissa e mobile: servizio idrico e fognatura 800 139 139 - servizio gas 800 417 417

www.asaspa.it - PEC: [asaspa.protocollo@legalmail.it](mailto:asaspa.protocollo@legalmail.it) - Sportello on-line per le operazioni commerciali: [www.asaspa.it/asasi](http://www.asaspa.it/asasi)



TABELLA DEGLI ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA

<b>Misure per la gestione del rischio aziendale</b> <i>(contrassegnare con una X in corrispondenza della/e voce/i descrittiva/e pertinente/i)</i>	Importo stimato per lo specifico appalto (€)
<b>1 Per le attività svolte dal Servizio Prevenzione e Protezione Rischi</b>  <input type="checkbox"/> RSPP <input type="checkbox"/> Addetto/i al SPP Rischi <input type="checkbox"/> Riunione Periodica <input type="checkbox"/> altro	€ _____
<b>2 Per la Formazione, Informazione e Addestramento</b>  <input type="checkbox"/> Informazione <input type="checkbox"/> Formazione obbligatoria <input type="checkbox"/> Addestramento obbligatoio <input type="checkbox"/> altro	€ _____
<b>3 Per la sorveglianza sanitaria</b>  <input type="checkbox"/> Medico competente (svolgimento dell'attività) <input type="checkbox"/> Sorveglianza sanitaria <input type="checkbox"/> Visite mediche <input type="checkbox"/> altro	€ _____
<b>4 Per la Gestione delle Emergenze</b>  <input type="checkbox"/> Primo soccorso (attrezzature di primo soccorso, B25 cassette di medicazione ecc – cfr art. 45 D lgs n°81/2008) <input type="checkbox"/> Personale addetto/i al Primo Soccorso (relativa formazione, aggiornamento etc – cfr art. 45 comma 2 D Lgs cit) <input type="checkbox"/> Prevenzione incendi (estintori ecc) (art. 46 Lgs 81/2008 smi) <input type="checkbox"/> Personale addetto/i alla Prevenzione Incendi (relativa formazione, aggiornamento etc – cfr art. 46 co.3 lett b D Lgs cit) <input type="checkbox"/> altro	€ _____
<b>5 Per la pianificazione: redazione documenti</b>  <input type="checkbox"/> DVR <input type="checkbox"/> altro	€ _____
<b>6 Per l'uso delle attrezzature di lavoro</b>	€ _____



<input type="checkbox"/> Attività per la manutenzione dei requisiti di sicurezza delle attrezzature di lavoro aziendali (Allegato XV.1 punto 2 D Lgs n°81/08 e smi) <input type="checkbox"/> altro	
<b>7 DPI/DPC</b> <input type="checkbox"/> DPI dati in uso ai Lavoratori non previsti in PSC <input type="checkbox"/> DPC non previsti in PSC <input type="checkbox"/> altro	€ _____
<b>8 Spese amministrative varie</b> <input type="checkbox"/> Sistema di gestione di sicurezza aziendale PHSAS 18001 <input type="checkbox"/> Adozione ed attuazione di modelli di organizzazione e gestione della sicurezza asseverati da organismi paritetici <input type="checkbox"/> altro	€ _____
<b>Misure di prevenzione per la gestione dei rischi connesse alle lavorazioni e contestualizzate nello specifico appalto</b> <i>(contrassegnare con una X in corrispondenza della/e voce/i descrittiva/e pertinente/i)</i>  <b>N.B.</b> per le voci sotto riportate indicare gli importi relativi alle voci che hanno carattere provvisorio e temporaneo e solo se e in quanto non computate nel PSC e riconducibili alle Spese Generali	<b>Importo stimato per lo specifico appalto</b>
<b>1 Spese di adeguamento cantiere in osservanza del D Lgs 81/08</b> <input type="checkbox"/> Informazione e Formazione/Addestramento integrativa ed ulteriore sui rischi specifici presenti in cantiere a tutto il personale lavorativo <input type="checkbox"/> DPI e DPC specifici per le lavorazioni previste in cantiere <input type="checkbox"/> POS, PSS, DUVRI (in assenza di PSC) Piano di rimozione amianto, PiMUS, Piano Emergenze, relazioni per rumore, vibrazioni, rischio chimico, stress correlato <input type="checkbox"/> altro	€ _____
<b>2 Impianto, manutenzione, illuminazione e ripiegamento finale dei cantieri inclusi i costi per l'utilizzazione di aree diverse da quelle poste a disposizione dal Committente</b> <input type="checkbox"/> Oneri relativi alla gestione dei rifiuti di cantiere <input type="checkbox"/> Oneri relativi alla cartellonistica e alla segnaletica di cantiere <input type="checkbox"/> Installazione di sistemi di trattenimento polveri e schegge (intavolati, reti, mantovane, etc)	€ _____



<input type="checkbox"/> Installazione di accesso e delimitazione di cantiere salute e sicurezza dei lavoratori	
<input type="checkbox"/> Installazione di impalcati/tettoie per la protezione di postazioni fisse di lavoro da caduta dall'alto di materiale	
<input type="checkbox"/> Installazione supporti/contenitori sicuri per approvvigionamento materiali	
<input type="checkbox"/> Sistemi per l'approvvigionamento dell'acqua	
<input type="checkbox"/> Predisposizione di viabilità del cantiere	
<input type="checkbox"/> Allacciamenti/utenze	
<input type="checkbox"/> altro	
<b>TOTALE ONERI AZIENDALI DELLA SICUREZZA</b>	€ _____

**c) Documentazione a comprova degli importi indicati nella Tabella**

A comprova di quanto indicato in Tabella dovranno essere prodotta idonea documentazione di spesa attestante la coerenza degli importi indicati nonché l'eventuale avvenuto pagamento delle spese indicate ed imputate allo specifico appalto.

A titolo di esempio potranno essere prodotti:

- Preventivi, aventi data precedente alla data di scadenza dell'offerta, acquisiti dai propri fornitori, dai quali risulti l'impegno a fornire per tutta la durata dello specifico appalto particolari misure necessarie all'esecuzione dei lavori, aventi validità temporale compatibile con i tempi di esecuzione dell'opera;
- i contratti commerciali con i propri fornitori per i prodotti e le attrezzature indicati;
- Listini dei rivenditori in corso di validità;
- Documentazione attestante la disponibilità nei propri magazzini di scorte in quantità apprezzabili di prodotti e attrezzature impiegate per l'esecuzione dell'appalto;
- Dichiarazione della proprietà delle attrezzature da impiegare nell'esecuzione dei lavori, con allegati documenti di comprova, completamente ammortizzati o, diversamente, l'indicazione della quota di ammortamento;
- il costo del noleggio/leasing delle attrezzature come risultante dal contratto stipulato.