

DISCIPLINARE DI GARA per stipula Accordo Quadro per servizio sostitutivo mensa destinato ai dipendenti delle aziende appartenenti al gruppo ASA SpA, mediante l'erogazione di pasti con l'utilizzo di carte elettroniche- Cig [643775075B]

1. Documentazione

- il **MODELLO 1/A** – Istanza di ammissione
- il **MODELLO 1/B** – Dichiarazione a corredo dell'offerta
- il **Mod. 2** Dichiarazione condanne (ove necessario)
- il **Capitolato Speciale d'Appalto**
- la **Scheda offerta**

sono **scaricabili** dall'indirizzo <http://www.asaspa.it/bandi.html>.

2. Modalità di presentazione

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **IV.3.4** del **bando integrale di gara**.

I plichi devono pervenire chiusi e opportunamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso – la dicitura **“PROCEDURA APERTA GARA SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA 2016-2020”**

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno **DUE buste**, chiuse e controfirmate/timbrate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”**, **“B – Offerta economica”**.

3. Requisiti generali e speciali offerenti – punto III.2 bando di gara

- a) Iscrizione al registro CCIAA o, se fornitore comunitario non residente, nel registro professionale dello Stato di appartenenza, o dichiarazione attestante l'esercizio dell'attività;
- b) Insussistenza cause di esclusione previste da art. 38 D. Lgs n°163/06 (codice contratti pubblici).
- c) Possesso dei requisiti attestanti l'idoneità professionale di cui all'art. 39 D.Lgs. n°163/2006.
- d) Non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n°383/01 ovvero essersene avvalsi ed aver concluso il periodo di emersione.
- e) Capacità economica e finanziaria attraverso *dichiarazione contenuta nel Modello 1B*:

Forma giuridica: società di capitali con capitale sociale versato non inferiore a 750.000 euro avente ad oggetto l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi.

- f) Capacità tecnico/professionale attraverso *dichiarazione contenuta nel Modello 1B*:

Dichiarazione attestante il regolare svolgimento negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando, di servizi della stessa tipologia di quelli oggetto della presente procedura per un importo complessivo almeno pari ad euro 3.000.000,00. La documentazione probatoria sarà acquisita in caso di aggiudicazione.

4. Documentazione ed offerte

I. Nella busta “A - Documentazione” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione, resa mediante il **MODELLO 1/A “Istanza di ammissione”**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (oppure autenticata nei modi di legge). La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa anche la relativa procura.
Per i soggetti raggruppati ed assimilati dell’art. 34 del D.Lgs. 163/2006 la modulistica 1A deve essere presentata:
 - in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui al c.1 lett. d) ed e) non ancora costituiti: dalle imprese singole che formano il raggruppamento o il consorzio
 - in caso di RTI e consorzi costituiti: dalla mandataria/ dal consorzio
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 resa mediante il Modello 1/B “Dichiarazione a corredo dell’offerta” ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.
Per i soggetti raggruppati/consorzati di cui all’art. 34 del D.Lgs. 163/2006, la modulistica 1B deve essere presentata:
 - in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui al c.1 lett. d) ed e), sia costituiti che non ancora costituiti: dalle imprese singole che formano il raggruppamento o il consorzio
 - in caso di consorzi tenuti ad indicare consorziato/i esecutore/i: dal consorzio e dal consorziato/i esecutore/i
3. *(ove necessario)* Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 resa mediante il Modello 2 “Dichiarazione condanne” ove ciascuno per sé ovvero il legale rappresentante per tutti gli interessati elenca le eventuali condanne penali riportate, comprese quelle che beneficiano della non menzione, ai sensi dell’art. 38 comma 2 D lgs n°163/06 e smi
4. **Certificazione qualità aziendale ISO 9001**, in originale o copia dichiarata conforme all’originale dal concorrente in corso di validità per attività congrue con l’oggetto dell’appalto.
5. **Idonee referenze bancarie** di almeno 2 istituti. Le referenze devono essere presentate, in caso di RTI e assimilati, da ciascun associato, in caso di consorzi tenuti a indicare il consorziato esecutore, dal consorzio e dal consorziato esecutore.
6. **(IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA GIÀ COSTITUITA)** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
7. **(IN CASO I CONSORZI, GEIE)** elenco consorzati; elenco membri del GEIE.
8. **Fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario autorizzato**, in originale, pari ad Euro 10.000,00 relativa alla cauzione provvisoria, conforme art. 75 D lgs n°163/06 e smi. Il documento deve prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
 - la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 cc
 - l’operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della SA

- validità di almeno 180 giorni data presentazione offerta

9. **dichiarazione di un istituto bancario**, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario autorizzato, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a fine contratto;
10. **ricevuta del versamento** di € 140,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Per le modalità del versamento si rimanda alle Istruzioni pubblicate sul sito Internet dell'ANAC. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta ovvero lo scontrino fiscale di cui alle Istruzioni suddette.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana; in caso contrario dovrà essere allegata una traduzione asseverata in lingua italiana.

Avvalimento

In caso di avvalimento, dovrà essere presentata tutta la documentazione prevista dall'art. 49 D. Lgs 163/2006. Con relazione alla dichiarazione comma 2 lettera c del suddetto articolo, l'Impresa ausiliaria produrrà il Modello 1B e, ove necessario, 2.

Il contratto di avvalimento dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento

RTI (e soggetti assimilati).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, i requisiti generali dovranno essere posseduti da tutti gli associati; i requisiti speciali dall'associazione nel suo complesso, comunque in ragione della ripartizione delle attività e con le seguenti clausole minime: la Capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; Il requisito tecnico/professionale deve essere posseduto almeno dall'impresa mandataria ovvero da almeno una delle imprese del raggruppamento.

Resta inteso che la certificazione ISO deve essere in possesso di tutti i soggetti associati che svolgono il servizio oggetto della gara.

La/e fideiussione/i deve/ono essere intestata/e alle Imprese partecipanti al RTI, se costituenda, ovvero al RTI se costituita, ed il beneficio della riduzione della cauzione è esercibile solo laddove tutti i membri dell'associazione siano in possesso di valida Certificazione di Qualità e lo dimostrino nei modi di legge.

In generale, la mancata trasmissione dei documenti specificatamente indicati comporterà l'esclusione dalla gara, fatta salva l'applicazione degli artt. 38 c.2bis e 46 c.1 ter D lgs n°163/06 e s.m.i

II. La busta B "Offerta economica" deve contenere:

L'**offerta**, **pena l'esclusione**, dovrà essere formulata esclusivamente mediante la compilazione della "**SCHEDA OFFERTA**" predisposta da ASA spa, nonché sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va presentata la relativa procura).

Nella TABELLA denominata "**TABELLA RIASSUNTIVA PER LA DETERMINAZIONE DEL MIGLIOR OFFERENTE**", dovranno infatti essere compilate le tre colonne "RIBASSO % OFFERTO SU PREZZO UNITARIO MEDIO POSTO A BASE DI GARA PER PRESIDIO", "PREZZO UNITARIO OFFERTO PER PRESIDIO AL

NETTO DEL RIBASSO (al netto IVA)” e “TOTALE PREZZO PER PRESIDIO AL NETTO DEL RIBASSO OFFERTO (SU BASE ANNUA) (al netto IVA)”.

La tabella di cui trattasi dovrà essere completata anche con l’indicazione del **TOTALE COMPLESSIVO PRESUNTO ANNUO (NETTO IVA); tale importo sarà determinante ai fini dell’individuazione del miglior offerente.** (La correttezza del totale sopracitato sarà verificata in sede di gara dalla preposta Commissione).

Dovrà essere indicato altresì il costo afferente agli oneri di sicurezza aziendali.

Qualora il concorrente sia costituito da RTI, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la SCHEDA OFFERTA deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

5. Criterio di aggiudicazione

Prezzo più basso

6. Procedura di aggiudicazione

La Commissione di gara, nel luogo, data e ora, fissati al punto **IV.3.7** del bando per la seduta di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione e delle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla gara fatta salva l’applicazione dell’art. 46 D Lgs n°163/06 e smi;
- b) verificare sulla base delle dichiarazioni e dei documenti presentati che non siano state presentate offerte sia dal consorzio che dal consorziato esecutore, ed in caso positivo ad escludere entrambi ed a procedere ai sensi di legge;
- c) verificare sulla base delle dichiarazioni e documenti presentati che non vi siano soggetti che offrono singolarmente ed in associazione/consorzio assimilato alle RTI, o in più associazioni temporanee/consorzi assimilati, ed in caso positivo ad escludere tutti i soggetti coinvolti
- d) verificare che le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- e) verificare che non siano state presentate offerte in contrasto con i divieti dell’art. 49 D Lgs n°163/06 e smi, ed in caso positivo ad escludere dalla gara i concorrenti interessati

E’ facoltà della Commissione di gara ammettere il concorrente con riserva, nonché procedere a verifiche sulle dichiarazioni presentate ai sensi dell’art. 71 DPR n°445/00.

La Commissione di gara procederà ad aggiudicare provvisoriamente il servizio.

ASA spa valuterà la congruità della migliore offerta nell’ipotesi **dell’art. 86 comma 3 D lgs n°163/06 e smi** e, ove la stessa appaia anormalmente bassa, la sottoporrà a verifica ai sensi degli art. 87 e 88 D Lgs n°163/06 e smi.

L’aggiudicazione provvisoria, a seguito di ratifica da parte dell’organo competente di ASA spa, diventerà definitiva, con riserva di efficacia in seguito alla positiva effettuazione delle verifiche prescritte dalla legge, delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, dell’accertamento dei requisiti speciali nonché degli adempimenti precontrattuali prescritti.

7. **Informazioni complementari**

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo n. 38 del D. L.vo 163/2006, alla legge n.68/99, all'art.1bis, comma 16, L. n.383/2001 e s.m.;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. ASA spa si riserva in ogni caso di non far luogo alla gara, di non ratificare le operazioni di gara, di non convalidare l'aggiudicazione provvisoria in definitiva senza che i concorrenti, compreso l'aggiudicatario provvisoria, possano per ciò vantare alcun diritto;
- c) non saranno accettate offerte sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti, non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui;
- d) si applicano gli artt. 38 c.2bis l'art. 46 c.1ter D lgs n°163/06 e smi, pertanto la sanzione pecuniaria è stabilita in euro 2.395,00;
- e) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva, prima della stipula del contratto, come stabilito dal Capitolato Speciale. Deve altresì presentare copia della propria RCT /O vigente, con massimali adeguati (vedasi art. 7), per la quale ASA spa si riserva di richiedere integrazioni o appendici specifiche per il contratto
- f) l'aggiudicatario sarà nominata responsabile esterna del trattamento dati ai sensi della normativa sulla privacy, per lo svolgimento di tale incarico non percepirà alcun ulteriore compenso;
- g) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D.L.vo n. 163/2006;
- h) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D Lgs.vo 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- i) Responsabile del procedimento per la predisposizione delle procedure di affidamento per la scelta del contraente e per la fase esecutiva del contratto è: Alessandro Postorino;
- j) per ogni informazione sulla presente gara si prega contattare l'Ufficio Gare e Contratti ai n.ri 0586/242845 - 362, e-mail appalti@asa.livorno.it.

I chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara, che ASA SpA riterrà di elaborare e/o fornire, saranno pubblicati in formato elettronico sul sito internet di ASA SpA almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. E' pertanto onere dei concorrenti visionare tale sito internet prima della spedizione del plico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni. In caso di malfunzionamento o indisponibilità' del sito internet di ASA SpA, su richiesta dei concorrenti, la ulteriore documentazione eventualmente predisposta, sarà loro inviata a mezzo posta elettronica.

F.to
IL CONSIGLIERE DELEGATO ASA SPA
(Ennio M. TREBINO)