

DISCIPLINARE DI GARA ADEGUAMENTO E AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI ROSIGNANO SOLVAY -PRIMO LOTTO FUNZIONALE 45.000 A.E. CUP I36D07000460008, Cig 6329472D84

1. Documentazione

- **BANDO DI GARA**
- Presente **DISCIPLINARE DI GARA** ed allegato **CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTE**
- **MODELLO 1/A** – Istanza di ammissione, **MODELLO 1/B** – Dichiarazione a corredo dell'offerta, **Modello 2** (Dichiarazione condanne);
- il **MODULO OFFERTA ECONOMICA** e la **SCHEDA OFFERTA TECNICA**
- il **PROGETTO ESECUTIVO**, composto dagli elaborati di cui al documento **ELENCO ELABORATI**
- il **Capitolato Speciale d'Appalto parte 1**, il **Capitolato Generale Lavori ASA SPA**, le **Condizioni Contrattuali**

sono **scaricabili** dall'indirizzo <http://www.asaspa.it> sezione Appalti

2. Modalità di presentazione

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta deve pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **IV.3.4** e **I.1 bando di gara**.

Il plico deve pervenire chiuso e opportunamente sigillato e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso - la dicitura **PROCEDURA APERTA AMPLIAMENTO DEPURATORE ROSIGNANO 45.000 AE**.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, chiuse e controfirmate/timbrate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"**, **"B - Offerta economica"**, **"C - Offerta tecnica"**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio ed onere del mittente. Il recapito oltre il termine perentorio comporterà l'esclusione dalla gara, così come altra eventuale lesione sostanziale alle modalità di presentazione previste.

2.bis Obbligo di sopralluogo.

Le concorrenti dovranno fare sopralluogo con tecnico ASA. Contattare per gli appuntamenti Antiniska MARCHINI tel 0586/242387, cell 335.5305104, mail a.marchini@asa.livorno.it. I sopralluoghi sono effettuabili fino al giorno 31/07/2015 Di tale sopralluogo sarà rilasciato verbale a firma congiunta, in duplice esemplare (uno per l'Impresa, uno per ASA).

Le offerenti che non risultino aver effettuato sopralluogo congiunto con tecnico ASA saranno **escluse dalla gara**.

3. Requisiti generali e speciali offerenti – punto III.2 bando di gara

- a) Iscrizione al registro CCIAA o, se fornitore comunitario non residente, nel registro professionale dello Stato di appartenenza, o dichiarazione attestante l'esercizio dell'attività;
- b) Insussistenza cause di esclusione previste da art. 38 D. lgs n° 163/06 (codice contratti pubblici)
- c) Non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n° 383/01 ovvero essersene avvalsi ed aver concluso il periodo di emersione.
- d) Capacità tecnica:

d.1) i concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere attestazione rilasciata da Società di Attestazione (SOA) di cui al DPR n° 207/10 e smi regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere e pertanto (REQUISITI MINIMI) **OS22 cl. IV o sup. (prevalente) + OG10 class. III o sup (scorporabile)**.

L'operatore economico qualificato nella prevalente ma privo di attestazione SOA in cat. **OG10 cl. III o sup. (scorporabile)** dovrà presentarsi in Ati verticale con soggetto adeguatamente qualificato nella categoria scorporabile, oppure subappaltare i lavori nella categoria scorporabile a soggetto

A.S.A. Azienda Servizi Ambientali S.p.A

Capitale sociale interamente versato € 28.613.406,93
C.F. e P.I. Registro Imprese di Livorno n. 01177760491 - R.E.A. n. 103940
Sede Legale: Via del Gazometro, 9 - 57122 Livorno



Tel. +39 0586 242111 - Fax +39 0586 242632 - Commerciale: da rete fissa 800 010 303 - da rete mobile 199 309 641
Pronto Intervento da rete fissa e mobile: servizio idrico e fognatura 800 139 139 - servizio gas 800 417 417

www.asaspa.it - PEC: asaspa.protocollo@legalmail.it - Sportello on-line per le operazioni commerciali: www.asaspa.it/asasi



adeguatamente qualificato (cd subappalto necessario), oppure avvalersi di soggetto adeguatamente qualificato nella categoria scorporabile. In tutte e tre le ipotesi il soggetto terzo sarà qualificato nel corso della presente procedura

d.2) realizzazione (nuovi impianti, potenziamento/ampliamento impianti preesistenti), nell'ultimo triennio, di impianti di depurazione reflui civili a fanghi attivi per un importo complessivamente non inferiore ad € 2.700.000,00 (netto IVA) – 1 impianto-, oppure € 4.000.000,00 (netto IVA) -2 impianti- oppure € 5.500.000,00 (netto IVA) – 3 impianti-

4. Documentazione ed offerte

I. Nella busta "A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione, resa mediante il **MODELLO 1/A** "Istanza di ammissione", sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (oppure autenticata nei modi di legge).

Per i soggetti raggruppati ed assimilati dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 la modulistica 1A deve essere presentata:

- in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui al c.1 lett. d) ed e) non ancora costituiti: dalle imprese singole che formano il raggruppamento o il consorzio
- in caso di RTI e consorzi costituiti: dalla mandataria/ dal consorzio

2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 resa mediante il Modello 1/B "Dichiarazione a corredo dell'offerta" ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Per i soggetti raggruppati/consorziati di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, la modulistica 1B deve essere presentata:

- in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui al c.1 lett. d) ed e), sia costituiti che non ancora costituiti: dalle imprese singole che formano il raggruppamento o il consorzio
- in caso di consorzi tenuti ad indicare consorziato/i esecutore/i: dal consorzio e dal consorziato/i esecutore/i

Il Modello 1B (e ove necessario il Modello 2 -vd infra-) dovrà essere presentato, in caso di subappalto necessario della categoria OG10, anche dal subappaltatore.

3. *(ove necessario)* Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 resa mediante il Modello 2 "Dichiarazione condanne" ove ciascuno per sé ovvero il legale rappresentante per tutti gli interessati elenca le condanne penali, comprese quelle che beneficiano della non menzione, ai sensi dell'art. 38 comma 2 D lgs n°163/06 e smi

4. **Attestazione** (o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata dal documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi) rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da progettare e assumere (OS22 class. IV o sup, OG10 class. III o sup).

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi UE dovrà essere presentata la documentazione equivalente, secondo la legislazione del paese di stabilimento

In caso di subappalto necessario della categoria OG10, dovrà essere presentata l'Attestazione SOA in OG10 del subappaltatore.

5. **dichiarazione** del Legale rappresentante dell'Impresa attestante che la stessa ha realizzato (nuovi impianti; potenziamento/ampliamento impianti preesistenti), nell'ultimo triennio, impianti di depurazione reflui civili a fanghi attivi per un importo complessivamente non inferiore ad € 2.000.000,00 (netto IVA) – 1 impianto-, oppure € 3.000.000,00 (netto IVA) -2 impianti- oppure € 4.000.000,00 (netto IVA) – 3 impianti-, contenente il dettaglio di ciascuna commessa (contraente, oggetto del contratto, inizio e fine lavori, importo dello Stato finale)
6. **certificati di esecuzione relativi ai suddetti lavori (CEL o CRE)**, ovvero, in caso di contraenti privati, dichiarazioni di regolare esecuzione; i certificati/le dichiarazioni possono essere sostituite da un'autocertificazione del concorrente, in tal caso le documentazioni verranno acquisite in caso di verifica della documentazione presentata, e comunque in caso di aggiudicazione



7. (caso di associazione temporanea già costituita) **mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
8. **cauzione provvisoria:** fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario autorizzato, iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale, pari ad Euro 54.082, relativa alla cauzione provvisoria, conforme art. 75 D lgs n°163/06 e smi. Il documento deve prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 cc
 - l'operatività della garanzia entro 15 giorno a semplice richiesta scritta della SA
 - validità di almeno 180 giorni data presentazione offerta
9. **dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a fine contratto;
10. **ricevuta** del versamento di € 140 a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione relativamente alla partecipazione alla presente gara. Per le modalità del versamento si rimanda alle Istruzioni pubblicate sul sito Internet dell'AVCP. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta ovvero lo scontrino fiscale di cui alle Istruzioni suddette.

Le documentazioni di cui ai punti 8, 9,10 devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Le documentazioni di cui ai punti 1-10 devono contenere quanto previsto nei predetti punti. – e quindi, con riferimento alle dichiarazioni di cui ai punti 1-3, quanto indicato nei Modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e scaricabili dal sito Internet www.asaspa.it.

Il verbale del sopralluogo congiunto sarà acquisito agli atti della Commissione di gara nella copia ASA SPA.

La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte e rese da un procuratore del legale rappresentante; in tal caso la relativa procura, anche in copia semplice, va trasmessa nella busta A.

Avvalimento

Nel caso in cui il concorrente, per il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale che precedono, si avvalga (ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.163/2006) di altro soggetto, nella busta "A – Documentazione" dovrà essere altresì incluso quanto segue:

- una dichiarazione sottoscritta dal concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria, redatta con le formalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 (a tal fine possono essere utilizzati il Modello 1B ed il Modello 2)
- documentazione dell'ausiliaria comprovante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara
- una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria, redatta con le formalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante quanto segue:
 - a. che esso si obbliga nei confronti del concorrente (indicandone il nominativo) e verso la Stazione Appaltante, a porre a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente,
 - b. che esso non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o in raggruppamento, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34 comma 2 con una delle altre Imprese che partecipano alla gara - oppure indicare la denominazione dell'altra concorrente con la quale la dichiarante si trova in condizione di controllo ex art.



2359 cc e dichiarare che, nonostante ciò, le relative offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- c. *(eventuale solo in caso di avvalimento nei confronti di Imprese appartenenti al medesimo gruppo)* il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo del quale l'Impresa ausiliaria ed il concorrente fanno parte;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a porre a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (salvo quanto disposto dall'art. 49 comma 2 lett. g D Lgs n°163/06). Il contratto di avvalimento dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento .

ATI (e soggetti assimilati).

In caso di associazione i requisiti generali dovranno essere posseduti da tutti gli associati, i requisiti speciali dall'associazione nel suo complesso e singolarmente in ragione della tipologia di associazione:

- nel caso di associazione orizzontale, dai singoli membri nelle misure previste dall'art. 12 legge 80/2014.

Si chiarisce che in caso di associazione orizzontale sulla prevalente il requisito dei lavori similari deve essere in possesso dell'associazione nel suo complesso e come segue: nel caso 1 (1 impianto da € 2 milioni), deve essere in possesso della capogruppo; nel caso 2 (2 impianti per complessivi € 3 milioni), il requisito deve essere posseduto come segue: 1 impianto dalla capogruppo, l'altro impianto dalla capogruppo o da una delle mandanti; nel caso 3 (3 impianti per complessivi € 4 milioni) il requisito deve essere posseduto come segue: 1 impianto dalla capogruppo, gli altri due impianti dall'associazione nel suo complesso (entrambi una mandante, oppure 1 una mandante/la capogruppo, 1 un'altra mandante,).

- nel caso di associazione verticale, dai singoli membri nelle misure previste dall'art. 92 comma 3 DPR n°207/10 e smi. Il requisito dei lavori similari è in possesso della capogruppo.

Sono consentite anche associazioni miste.

La fideiussione deve essere intestata alle Imprese partecipanti all'ATI, se costituenda, ovvero all'ATI se costituita, ed il beneficio della riduzione della cauzione è esercitabile solo laddove tutti i membri dell'associazione siano in possesso di valida Certificazione di Qualità e lo dimostrino nei modi di legge.

In generale, la mancata trasmissione dei documenti specificatamente indicati comporterà l'esclusione dalla gara, fatta salva l'applicazione dell'art. 46 del D. Lgs.vo 163/2006 e s.m.i., nel rispetto del comma 1 bis del medesimo articolo.

II. Nella busta "B – Offerta economica" devono essere contenuti i seguenti documenti :

1) L'**offerta economica** che deve essere formulata mediante la compilazione dell'elaborato di gara denominato "**MODULO OFFERTA**", disponibile sul sito internet di ASA spa (vedi punto 1 del presente disciplinare di gara) nonché timbrata e sottoscritta/e dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va presentata la relativa procura).

Il ribasso offerto non dovrà riportare più di 2 cifre decimali, in caso contrario si procederà ad arrotondamento alla 2^a cifra decimale, aumentata di una unità ove la terza cifra sia pari o superiore a 5, prima della formazione della graduatoria;

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti il MODULO OFFERTA deve essere timbrato e sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La valutazione, in caso di difformità nelle espressioni, avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere

L'offerta dovrà inoltre evidenziare i **costi di sicurezza aziendali** previsti dal concorrente per l'esecuzione dell'appalto; tali costi, diversi dai costi interferenziali della sicurezza individuati da ASA – OS contrattuali-, si intendono compresi nel prezzo offerto e non costituiscono ulteriore voce di spesa rispetto al ribasso indicato in Modulo offerta.

III. Nella busta "C – offerta tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **SCHEDA OFFERTA TECNICA** debitamente compilata: il concorrente dovrà indicare, per le voci 1, le migliori che eventualmente offre di realizzare mediante l'apposizione di una dichiarazione di offerta (es "dichiaro di offrire") nella casella appositamente predisposta sulla riga della o delle migliori di interesse.



Per le voci 2 e 3 dovrà scrivere il dato offerto (numero mesi gestione assistita, numero mesi garanzie)

- (solo per l'offerente che offre migliorie sul subelemento A2): **Specifiche per subelemento A2** timbrate e sottoscritte in ogni pagina

- (solo per l'offerente che offre migliorie sul subelemento A4): **Specifiche per subelemento A4** timbrate e sottoscritte in ogni pagina

- - (solo per l'offerente che offre migliorie sul subelemento A5): **Specifiche per subelemento A5** timbrate e sottoscritte.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la SCHEDA OFFERTA TECNICA e, ove richieste, le SPECIFICHE devono essere timbrate e sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

5. Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa determinata come da CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTE.

Ciascuna offerta in gara otterrà un punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti per ogni criterio con le modalità di cui all'allegato CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTE.

L'appalto verrà affidato all'offerente la cui offerta abbia ottenuto il massimo punteggio, fatto salva l'eventuale esclusione per anomalia dell'offerta.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà a quella che ha ottenuto il maggior punteggio sull'elemento di valutazione Offerta economica; in caso di uguaglianza assoluta si procederà al sorteggio.

6. Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara, nel luogo, data e ora, fissati al punto **IV.3.7** del bando per la seduta di gara, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione e delle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla gara, fatta salva l'applicazione dell'art. 46 D Lgs n°163/06 e smi;
- b) verificare sulla base delle dichiarazioni e dei documenti presentati che non siano state presentate offerte sia dal consorzio che dal consorziato esecutore, ed in caso positivo ad escludere entrambi ed a procedere ai sensi di legge;
- c) verificare sulla base delle dichiarazioni e documenti presentati che non vi siano soggetti che offrono singolarmente ed in associazione/consorzio assimilato alle rti, o in più associazioni temporanee/consorzi assimilati, ed in caso positivo ad escludere tutti i soggetti coinvolti
- d) verificare che non siano state presentate offerte in contrasto con i divieti dell'art. 49 D Lgs n°163/06 e smi, ed in caso positivo ad escludere dalla gara i concorrenti interessati
- e) acquisire pubblicamente la documentazione contenuta nella busta "C – OFFERTA TECNICA" dei concorrenti ammessi ai soli fini di un riscontro preliminare.

Vige altresì la causa di esclusione prevista all'art.38 comma m-quater D Lgs n°163/06 e ssmii.

Si procede ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso ANAC.

E' facoltà della Commissione ammettere il concorrente con riserva, nonché procedere a verifiche sulle dichiarazioni presentate ai sensi dell'art. 71 DPR n°445/00.

In successiva/e seduta/e riservate/e la Commissione Giudicatrice attribuisce i punteggi con relazione all'offerta tecnica secondo i criteri dell'allegato CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTE.

La Commissione giudicatrice poi, nel giorno e ora fissati per la seconda seduta pubblica con PEC (in assenza di Pec, con fax) inviati agli offerenti all'indirizzo PEC/numero fax da loro indicato nel Modello 1B con preavviso di almeno 24H, procede alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste "**B Offerta economica**" presentate dagli offerenti non esclusi dalla gara, all'effettuazione dei calcoli dei relativi punteggi e del punteggio



complessivo assegnati ai concorrenti secondo i criteri indicati nel documento CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTE; redige infine la graduatoria dei concorrenti.

ASA escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

ASA valuterà la congruità della migliore offerta nell'ipotesi dell'art. 86 comma 2 D lgs n°163/06 e smi e, ove la stessa appaia anormalmente bassa, la sottopone a verifica ai sensi degli art. 87 e 88 D Lgs n°163/06 e smi, si riserva altresì la verifica d'anomalia contemporanea delle migliori offerte, fino alla quinta, ai sensi dell'art. 88 comma 7 del D. lgs. n°163/06 e smi, nonché la valutazione di congruità nell'ipotesi di cui all'art. 86 comma 3 D. lgs n°163/06 e smi.

L'aggiudicazione provvisoria, a seguito di ratifica da parte dell'organo competente ASA SPA, diventerà definitiva, con riserva di efficacia in seguito alla positiva effettuazione delle verifiche prescritte dalla legge.

La stazione appaltante effettua in capo all'aggiudicatario ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali cui all'art. 38 D. L.vo n. 163/2006, direttamente nonché richiedendo all'Impresa l'esibizione della necessaria documentazione entro il termine perentorio di 5 (CINQUE) giorni dalla richiesta. Le verifiche sono relative a: acquisizione nulla osta/informativa antimafia, requisiti morali, regolarità fiscale, regolarità contributiva, osservanza art 17 legge 68/99 (assunzioni obbligatorie). Con relazione ai requisiti morali, ASA valuterà la rilevanza delle eventuali condanne che dovessero risultare iscritte sul Casellario. Contestualmente richiede all'Impresa la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato in merito al possesso dei requisiti speciali autocertificabili in gara, che dovrà essere presentata nel medesimo termine di 5 gg.

In caso di falsa dichiarazione dell'aggiudicatario, ovvero di un membro del raggruppamento aggiudicatario, ovvero del subappaltatore necessario o dell'ausiliaria, ASA revocherà l'aggiudicazione, escluderà il concorrente dalla gara, incamererà la cauzione provvisoria e procederà alle dovute segnalazioni alle Autorità competenti. In tale ipotesi ASA si riserva di aggiudicare alla seconda classificata, secondo le risultanze della gara, ovvero di dichiararla deserta.

ASA SPA si riserva in ogni caso di non ratificare l'aggiudicazione provvisoria e/o di non convalidare l'aggiudicazione definitiva per irregolarità formali, opportunità, convenienza, diversa valutazione del pubblico interesse, mutate esigenze del servizio.

Nel caso di annullamento della procedura i concorrenti compreso il primo classificato non avranno alcunché a pretendere per tale annullamento e/o per il mancato affidamento dell'appalto; l'Impresa si impegna infatti sin dalla presentazione dell'offerta e per il tempo di validità dell'offerta medesima, mentre l'aggiudicazione impegna ASASPA solo dopo il perfezionamento degli atti ed in conformità alle vigenti disposizioni.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

L'emissione dell'ordine lavori è, comunque, subordinata al positivo esito di tutte le procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, all'acquisizione della cauzione e delle polizze previste dal Capitolato d'Appalto, del DURC, e degli altri adempimenti precontrattuali previsti, in particolare la consegna della seguente documentazione:

1. Progetto esecutivo sottoscritto digitalmente in segno di accettazione dal Vs legale rappresentante
2. Ulteriore documentazione contrattuale (Capitolati, Condizioni Contrattuali) sottoscritta digitalmente oppure timbrata e sottoscritta in ogni pagina in segno di accettazione dal Vs legale rappresentante,

Documentazione di cantiere e sicurezza:

3. elenco dei dipendenti che lavoreranno sul cantiere (nominativi, posizioni Inps/Inail/Ce, qualifiche) e relativi estratti del Libro Unico del Lavoro, oppure copia delle CO di assunzione e dichiarazione, da parte del legale rappresentante, che il rapporto di lavoro testimoniato dalle CO permane, oppure dichiarazione di soggetto terzo (es commercialista) attestante quanto di interesse;
4. attestati di formazione del preposto e del personale addetto alla gestione emergenze, primo soccorso, rischio incendio; eventuali attestati professionali; patentini dei saldatori
5. elenco attrezzature di cantiere, mezzi e macchine operatrici, dichiarazione da parte dell'Appaltatore di conformità dei mezzi ed attrezzature a quanto disposto dal D lgs 81/08 e direttiva macchine



6. informazioni sul trasporto e smaltimento rifiuti prodotti durante le lavorazioni, informazioni subcontratti per beni e servizi di cui alla white list antimafia;
7. Piano di Sicurezza
7. **Informazioni complementari**
 - a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo n. 38 del D. L.vo 163/2006, alla legge n.68/99, all'art.1bis, comma 16, L. n.383/2001 e s.m.;
 - b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. ASA SPA si riserva in ogni caso di non far luogo alla gara, di non ratificare le operazioni di gara, di non convalidare l'aggiudicazione provvisoria in definitiva senza che i concorrenti, compreso l'aggiudicatario provvisorio, possano per ciò vantare alcun diritto;
 - c) Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui. In caso di ex aequo si procederà come sopra indicato;
 - d) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva, prima della stipula del contratto, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 D.Lgs. 163/2006, nonché polizze assicurative conformi al disposto dei Capitolati Generale e Speciale e Condizioni Contrattuali; la mancata costituzione della garanzia comporterà la revoca dell'affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria. In tal caso ASA potrà aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria
 - e) si applicano le disposizioni previste dall'art. 75 co. 7 D. lgs n°163/06 e smi,
 - f) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
 - g) la documentazione e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o accompagnate da traduzione asseverata ai sensi di legge;
 - h) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate.
 - i) in caso di risoluzione del contratto in danno dell'Appaltatore o di mancata stipula ASA si riserva di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria
 - j) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte della Stazione Appaltante (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto conseguente all'aggiudicazione dell'appalto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa; La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno della Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse e titolo ai sensi della normativa vigente. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, cui si rinvia
 - k) la sanzione pecuniaria di cui al combinato disposto degli artt. 38 co. 2bis e 46 comma 1.ter D lgsn°163/06 e smi è stabilita in € 2.704
 - l) per ogni informazione sulla presente gara si prega contattare l'Ufficio Gare e contratti ai n.ri 0586/242-753, -845, e-mail appalti@asa.livorno.it, pec garecontratti.asa@legalmail.it, per informazioni tecniche contattare il/i nominativo/i indicato/i per il sopralluogo; eventuali quesiti ed informazioni scritte dovranno essere richiesti all'Ufficio Gare e Contratti. I chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara, che ASA riterrà di elaborare, saranno pubblicati in formato elettronico sul sito internet di ASA almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. E' pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale sito internet prima della spedizione del plico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni. In caso di malfunzionamento o indisponibilità del sito internet di ASA, su richiesta delle Imprese interessate la ulteriore documentazione eventualmente predisposta sarà loro inviata a mezzo posta elettronica.

f.to

IL CONSIGLIERE DELEGATO ASA SPA

(Ennio M. TREBINO)