

**Istanza di accertamento perdita occulta in proprietà privata**  
**(art.43 Regolamento del servizio di distribuzione e fornitura acqua potabile)**  
da inviare ad: A.S.A. S.p.A. Via del Gazometro 9 – 57122 LIVORNO

Con la presente istanza, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

Il sottoscritto ..... in qualità di (barrare la relativa casella)

titolare  legale rappresentante della Società/Ditta/Ente intestataria .....

del contratto di fornitura stipulato con ASA con codice cliente .....

Per l'utenza ubicata in ..... Via/Piazza/Loc ..... Civ.....

Recapito telefonico ..... e-mail .....

**Dichiaro**

- Che all'interno del proprio impianto idrico privato è stata rilevata una perdita che ha portato ad una dispersione di acqua in nessun modo visibile e che la medesima perdita non avrebbe potuto essere individuata secondo il principio della buona diligenza, ovvero l'esecuzione di controlli periodici sulle parti immediatamente visibili dell'impianto o nei locali nei quali l'impianto risulti comunque accessibile.
- Di aver preso atto della procedura prevista per l'istanza di perdita occulta secondo quanto disposto dalla Carta del Servizio Idrico Integrato e dal Regolamento di distribuzione e fornitura acqua potabile s.m.i;

**Allega a tale scopo la seguente documentazione** prevista della Carta del Servizio Idrico Integrato e dal Regolamento di distribuzione e fornitura acqua potabile s.m.i:

CASO A: Riparazione eseguita da Ditta/idraulico/soggetto terzo

1. **Relazione** sottoscritta da tecnico abilitato che illustra le caratteristiche tecniche della perdita e conferma l'avvenuta riparazione;
2. **Fattura** relativa al suddetto intervento di riparazione;
3. **Documentazione fotografica in originale** comprovante il danno, la riparazione e il contesto dove è avvenuto;

CASO B: Riparazione eseguita in economia (direttamente dall'utente)

1. **Relazione** sottoscritta da tecnico abilitato che illustra le caratteristiche tecniche della perdita;
2. **Autocertificazione** prodotta dall'utente circa l'esecuzione dei lavori;
3. **Documentazione fotografica in originale** comprovante il danno, la riparazione e il contesto dove è avvenuto;

**Dichiaro**

4. Di aver richiesto il **sopralluogo all'Ufficio Tecnico di ASA (800 139 139)** e di essere a conoscenza che il relativo costo, pari ad **euro 31,62** più I.V.A. sarà addebitato nella prima bolletta utile. Dichiaro che il sopralluogo stesso è stato eseguito in data  /  /  e che la lettura di fine perdita è di mc.

Premesso quanto sopra, chiedo che in caso di accoglimento della presente istanza venga accordato il ricalcolo della fattura n° ..... del ..... di € ..... ai sensi di quanto disposto dalla Carta del Servizio Idrico Integrato e dal Regolamento di distribuzione e fornitura acqua potabile s.m.i, allegando alla presente, quale acconto da scalarsi successivamente:

5. **copia della ricevuta del pagamento** di euro ..... pari al 30% della suddetta bolletta effettuato (barrare l'opzione scelta):
  - tramite bollettino postale sul conto n° 15157571 intestato ASA SpA, con causale "pagamento 30% acconto su bolletta n° ..... per perdita occulta"
  - tramite bonifico bancario su IBAN IT 54 S 01030 13900 000004893387 intestato ASA SpA, con causale "pagamento 30% acconto su bolletta n° ..... per perdita occulta".

**Dichiaro altresì**

di essere consapevole che la **manca di anche un solo elemento tra quelli sopramenzionati (punti 1,2,3,4,5)** nonché la presentazione dell'istanza **oltre 60 gg. dalla data di scadenza della fattura** oggetto del ricalcolo, **comportano l'automatico rigetto dell'istanza stessa.**

Luogo e data

Il Richiedente

**Allegare fotocopia documento identità**

## PROCEDURA PER ISTANZA DI RICALCOLO PERDITE OCCULTE

In caso di lettura che evidenzi un consumo superiore **del 40%, per le utenze aggregate e domestiche residenti, o del 60%, per le altre utenze**, rispetto al consumo storico rilevato negli ultimi due anni o del minor periodo fatturato, il cliente ha la facoltà di presentare l'*istanza di perdita occulta*.

**L'istruttoria per il riconoscimento delle agevolazioni tariffarie è subordinata alla sequenza cronologica di seguito riportata:**

1. accertamento della perdita ed esecuzione delle opere necessarie all'eliminazione della stessa da parte dell'utente;
2. richiesta al numero di pronto intervento **800139139** da parte dell'utente **al termine della riparazione** per consentire al Gestore di verificare la correttezza della stessa, pena il rigetto dell'istanza; il costo dell'intervento è a carico dell'utente e sarà addebitato nella prima bolletta utile;
3. presentazione dell'istanza di perdita occulta (il cui modulo è disponibile sul sito internet del Gestore), costituita da una richiesta scritta corredata **obbligatoriamente** da un versamento pari al 30% della bolletta oggetto di ricalcolo e da idonea documentazione come di seguito elencata:
  - a. *Relazione sottoscritta da tecnico abilitato che illustri le caratteristiche tecniche della perdita e confermi l'avvenuta riparazione;*
  - b. *ricevute di pagamento/fatture inerenti la riparazione, salvo per i lavori in economia;*
  - c. *fotografie comprovanti il danno e la riparazione **nelle quali siano evidenti anche i luoghi in cui è avvenuto il guasto** e le fasi della riparazione, salvo il caso di cui al punto d*
  - d. *Relazione tecnica – progettuale nel caso di realizzazione di tracciati alternativi ovvero di realizzazione di nuovo impianto interno.*

L'istanza corredata da tutta la documentazione dovrà essere comunque presentata al Gestore da parte dell'utente non appena riparato il danno e comunque entro e non oltre i 60 giorni di calendario successivi alla data di scadenza della fattura oggetto della contestazione pena l'inammissibilità della richiesta.

Il ricalcolo è subordinato alla presentazione da parte dell'utente dell'*istanza per perdita occulta* e sarà concesso una sola volta per ciascuna unità immobiliare ogni 730 giorni da calcolarsi a partire dalla data della lettura che ha evidenziato il maggior consumo.

La riduzione tariffaria dovuta alla perdita sarà applicata sui consumi eccedenti il consumo storico nel seguente modo:

- tariffa acquedotto: fatturazione del consumo alla tariffa base associata all'utente;
- tariffa fognatura e depurazione: storno dei corrispettivi salvo il caso in cui la dispersione sia confluita nella fognatura pubblica.

Il periodo di ricostruzione dei consumi decorre dalla data nella quale si presume che possa essere iniziata la perdita, in conseguenza di un evento determinabile con certezza, fino alla data di avvenuta riparazione.

**In ogni caso il periodo di ricostruzione non potrà essere superiore a 365 giorni di calendario per contatore non accessibile, oppure non superiore a 730 giorni di calendario per contatore accessibile.**

Nessun'altra riduzione tariffaria sarà applicata.

Il Gestore dovrà comunicare all'utente per scritto l'eventuale rifiuto o accettazione della pratica entro 60 giorni lavorativi dal ricevimento dell'istanza.

*Per comodità di seguito il riepilogo della documentazione obbligatoria da allegare all'istanza di perdita, che deve essere presentata entro e non oltre 60 gg. dalla data di scadenza della fattura relativa ai consumi gravati da perdita da parte del titolare del contratto o dal legale rappresentante in caso di intestazione dello stesso a Società/Ditta/Ente: ① **Relazione** sottoscritta da tecnico abilitato che illustri le caratteristiche tecniche della perdita e confermi l'avvenuta riparazione, sia nel caso di riparazioni eseguite da ditte che in economia, ② **Ricevute di pagamento/fatture** inerenti la riparazione se non eseguita in economia, ③ **fotografie** comprovanti il danno e la riparazione nelle quali siano anche evidenti i luoghi in cui è avvenuto il guasto e le fasi della riparazione, ④ **Copia della ricevuta del pagamento del 30%** della bolletta relativa ai consumi gravati da perdita, ⑤ **Indicazione della data di esecuzione del sopralluogo** da parte del tecnico ASA e della lettura di "fine perdita" rilevata e ⑥ **copia di un documento di identità** del richiedente*