

Modulo da utilizzare per
Progetto Formativo e di orientamento relativo alla convenzione sottoscritta
tra <oggetto promotore> ed ASA Spa Azienda Servizi Ambientali

Nominativo del tirocinante _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ via _____

Telefono: _____ Cellulare _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Codice fiscale: _____

Titolo di studio: _____

Attuale condizione (barrare la casella)

studente scuola secondaria superiore _____

allievo della formazione professionale _____

frequentante corso post-diploma _____

universitario _____

frequentante corso post-laurea _____

laureato _____ presso _____

disoccupato / in mobilità

inoccupato

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) si no

Azienda: Azienda Servizi Ambientali

- settore produttivo: Servizi
- CCNL applicato: Contratto unico Gas/ Acqua

Luogo di effettuazione del tirocinio : _____

Settore di inserimento : _____

Tempi di accesso ai locali aziendali: _____

Durata del tirocinio: n° mesi ___ dal _____ al _____

Tutore del <oggetto promotore> : _____

tel: _____ cellulare: _____ indirizzo di p.e.: _____

Tutore ASA: _____

tel: _____ cellulare: _____ indirizzo di p.e.: _____

Polizze assicurative _____
Infortuni sul lavoro INAIL posizione n° _____
Responsabilità civile posizione n° _____ Compagnia _____

Obiettivi e modalità del tirocinio _____

Facilitazioni: buoni mensa nei giorni di stage

Obblighi del tirocinante

Gli obblighi del tirocinante sono descritti, oltre che all'articolo 3 della citata convenzione, nel titolo VI (Tirocini Formativi e di Orientamento) del "Regolamento del Settore Formazione Strategica e del Centro Studi e Ricerche del gruppo ASA SpA"; in particolare il tirocinante deve:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro vigenti in azienda.

_____,(data) _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante: _____

Per < soggetto promotore > _____

Per ASA: _____

Firma dei tutori

Tutore < soggetto promotore >

Tutore ASA